

**BOOST  
FORMA**

FORMATION EN LIGNE

EDITION 2025

# Catalogue formations



**BOOSTFORMA ORGANISME DE FORMATION EN LIGNE**

ACCESSIBLE 24H/24 - 7J/7

# Sommaire

■ AGENCEMENT & DÉCORATION D'INTÉRIEUR .....	p. 3
■ BUREAUTIQUE .....	p. 8
■ ELECTRICITÉ .....	p. 16
■ GRAPHISME PAO & ANIMATION 3D / CAO .....	p. 22
■ IMMOBILIER .....	p. 36
■ INTELLIGENCE ARTIFICIELLE .....	p. 47
■ LANGUES ÉTRANGÈRES .....	p. 51
■ SÉCURITÉ & PRÉVENTION .....	p. 58
■ SOFT SKILLS .....	p. 63
■ WEB & MARKETING DIGITAL .....	p. 72



# AGENCEMENT & DÉCORATION D'INTÉRIEUR

Sketchup Pro 2023-2024 avec Ateliers décoration d'intérieur c'est la formation phare que nous vous proposons. Au travers des multiples ateliers créatifs que vous serez amenés à réaliser au fil des séquences, vous en viendrez à maîtriser parfaitement le logiciel.

Boost Forma vous propose aussi des formations à Blender et Autocad.

---

## NOS FORMATIONS « AGENCEMENT & DÉCORATION D'INTÉRIEUR »

SKETCHUP PRO 2023-2024 avec Ateliers décoration intérieure ..... p. 4

## SKETCHUP PRO 2023-2024 avec Ateliers décoration intérieure

### 🕒 Points forts

- ✓ L'apprentissage de tous les outils de modélisation de base
- ✓ De nombreux ateliers pour appréhender les bases
- ✓ Gestion de quelques QUIZZ afin de vérifier vos acquis
- ✓ Création de pleins d'objets
- ✓ L'apprentissage de tous les outils de modélisation complexe
- ✓ Des ressources pour chaque cours
- ✓ Ateliers spécifiques à la décoration d'intérieure
- ✓ QUIZZ final de 20 questions
- ✓ Une licence Sketchup pro est requise pour le parcours, [Possibilité d'un test gratuit sur 7 jours.](#)
- ✓ **3h de formation individualisée avec un formateur expert pour assurer le suivi de cette formation et répondre à vos questions.**

### 🎯 Objectifs

Que vous soyez sur MAC ou sur PC, je ferai en sorte de vous expliquer le fonctionnement de SKETCHUP.

L'objectif de cette formation sera de tout vous apprendre sur la modélisation, on se concentrera uniquement sur le module Sketchup afin d'apprendre à dessiner une multitude d'objets qui sera intégrés dans une scène d'un appartement

Un focus est fait sur la décoration d'intérieure afin de vous permettre de modéliser des éléments de décoration. comme la scène finale.

### 🕒 Programme

Nota: une section est dédiée uniquement au MAC par rapport aux différences entre Windows et MAC.

#### Gestion des ressources

- ✓ Explication sur le module Ressources



Distanciel



Designer d'intérieur,  
Décorateur(trice),  
Architecte,  
Urbaniste,  
Paysagiste...



4 jours (22 heures)



950



- ✓ Fichier Ressources compressé (plus de 300 Mo de données)

## **Introduction**

- ✓ Quizz de départ afin de voir vos connaissances de base sur ce logiciel
- ✓ Introduction
- ✓ Aperçu de l'interface Sketchup Pro
- ✓ Gestion du module Preferences (windows)
- ✓ Ma première création
- ✓ Ma première table

## **Les bases sur Sketchup**

- ✓ Gestion de la navigation dans la scène
- ✓ Gestion des outils de base
- ✓ Création du mur et du sol
- ✓ Création et ajouts d'autres objets
- ✓ Création de fenêtres et portes
- ✓ Un peu de couleur (outil colorier)
- ✓ Création du plan de cuisine (2 parties)
- ✓ Gestion des outils cercle et arc de cercle + mise en pratique

## **Section MAC**

### **Section dédiée uniquement au MAC**

- ✓ Aperçu de l'interface
- ✓ Gestion du module Préférences
- ✓ Gestion du module Info\_Modèle
- ✓ Gestion des textures
- ✓ Gestion des palettes

## **Outils plus avancés + création d'objets**

- ✓ Gestion des copies multiples (outils déplacer et faire pivoter)
- ✓ Gestion des outils Pousser-Tirer et Suivez-Moi
- ✓ Gestion des outils (Echelle / Décalage et Miroir)
- ✓ Création de la colonne de la cuisine
- ✓ Création de la table basse
- ✓ Création du canapé
- ✓ Création du meuble TV
- ✓ Création de la télévision
- ✓ Gestion des outils de mesures, libellés et cotation
- ✓ Gestion de l'outil Gomme
- ✓ Gestion de l'outil Colorier
- ✓ Gestion du composant
- ✓ Gestion de l'outil Section
- ✓ Gestion de l'outil Axes
- ✓ Gestion de l'outil Balise

## Décoration de la cuisine

- ✓ Amélioration de la cuisine avec de la décoration de nouveaux objets composés en 3 parties

## Gestion des menus

- ✓ Introduction
- ✓ Gestion du menu Fichier (Enregistrer, sauvegarder, importer, exporter ...)
- ✓ Gestion du menu Edition (copier/coller, couper, création groupe, composant, gestion des guides et plus encore)
- ✓ Gestion du menu Affichage (Gestion des barres d'outils, affichage, ombrage, style et plus encore)
- ✓ Gestion du menu caméra (perspective, parallèle, outils de navigation et plus encore)
- ✓ Gestion du menu Dessiner (Gestion des outils ligne, main levée, rectangle, cercle, bac à sable)
- ✓ Gestion du menu Outils (Gestion de pleins outils comme pousser/tirer, suivez-moi, décalage, mètre, texte, texte3D et plus encore)
- ✓ Gestion du menu Fenêtre (Gestion des palette, du module préférences, de l'info sur le modèle, du 3D Warehouse)
- ✓ Gestion de menu Extension (gestion des extensions)
- ✓ Gestion du menu Aide (forum, aide, chat, tutoriels et plus encore)

## Gestion des textures

- ✓ Cette section sera regroupée en deux parties où l'on apprendra énormément de choses sur la récupération, mise en place et placement des textures avec toutes les options.

## Décoration du salon

- ✓ Création du meuble de salon
- ✓ Création de la petite table
- ✓ Création d'un tabouret en bois
- ✓ Création des accessoires du salon

## Gestion de la scène finale

- ✓ Mise en places des objets dans la scène (ajout d'objets supplémentaires)
- ✓ Gestion des textures de la scène finale (en trois parties)
- ✓ Gestion du module 3D Warehouse (comment télécharger ou exporter son modèle)

## Rendu final

- ✓ Utilisation des outils de visite (4 outils seront utilisés)
- ✓ Aperçu des styles (d'arêtes, de faces, arrière plan, filigrane)
- ✓ Aperçu des scènes (animation, transition, exportation)

- ✓ Installation et aperçu de Diffusion (IA de Skechup) + un petit aperçu du moteur de rendu Twinmotion 2024
- ✓ Exportation du modèle et rendu final

**QCM final de 30 questions**

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% en ligne
- ✓ Durée initiale : 19h de cours et exercices en asynchrone : e-learning + 3h avec un formateur dédié
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois

## 🎓 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours sous forme de micro séquences avec exercices de mise en pratique
- ✓ Des ressources disponibles pour chaque cours
- ✓ Quizz
- ✓ Création d'objets

## 🎓 Pré requis

- ✓ Une licence Sketchup pro est requise pour le parcours, [Possibilité d'un test gratuit sur 7 jours.](#)

## 🎓 Modalités d'évaluation

- ✓ Quizz
- ✓ Exercices pratiques de création
- ✓ Quizz final

## 🎓 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



## BUREAUTIQUE

Excel, Word, Power point mais aussi la formation aux outils collaboratifs Google Workspace.

Nos formations bureautiques sont des formations par la pratique, directement dans le logiciel étudié, avec une analyse immédiate des résultats.

Elles sont adaptatives et interactives, accessibles selon les disponibilités de l'apprenant, en totale autonomie.

Vous monterez en compétence rapidement et facilement grâce à nos formations Excel, Word, Power point mais aussi la formation aux outils collaboratifs Google Workspace.

---

### NOS FORMATIONS « BUREAUTIQUE »

Plateforme Collaborative Microsoft office 365 .....	p. 9
Outils collaboratifs GOOGLE WORKSPACE .....	p. 11

## Plateforme Collaborative Microsoft office 365

### 🕒 Points forts

- ✓ Chaque module de cette formation peut s'aborder de manière indépendante.
- ✓ 2h en distanciel avec individuel avec un formateur expert de Microsoft 365.

### 🎯 Objectifs

- ✓ Savoir stocker et partager des documents avec OneDrive, Teams et SharePoint
- ✓ Communiquer en ligne grâce aux visioconférences ou aux messages instantanés.
- ✓ Savoir utiliser l'interface Office 365.
- ✓ Utiliser les outils d'organisation personnelle ou d'équipe.

### 📅 Programme

- ✓ Présentation de la formation
- ✓ Rechercher et organiser des informations à partir de Delve.
- ✓ Gérer sa messagerie grâce à Outlook sur le web.
- ✓ Stocker et partager ses documents grâce à OneDrive.
- ✓ Collaborer grâce à Microsoft Teams.
- ✓ Gérer des documents partagés avec SharePoint.
- ✓ Prendre des notes avec OneNote.
- ✓ Créer des documents en ligne grâce à Office Online.
- ✓ S'organiser grâce à To Do.
- ✓ Effectuer des sondages et des quiz grâce à Forms

### 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% E-learning (méthode asynchrone)
- ✓ Durée initiale : 15 h en E-Learning + 2h en visioconférence en individuel avec un formateur dédié
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois



Distanciel



Professionnels et Particuliers



2,5 jours (17 heures)



750



## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ Formation sous forme de micro-séquence de cours
- ✓ Exercices de mise en pratique
- ✓ Fiches pdf explicatives à télécharger

## 🕒 Pré requis

Exigences

- ✓ Savoir utiliser un navigateur internet
- ✓ Posséder une licence professionnelle Office 365

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Test d'évaluation initiale
- ✓ Quizz
- ✓ Exercices de mise en pratique
- ✓ Evaluation finale

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

## Outils collaboratifs GOOGLE WORKSPACE

### 🕒 Points forts

- ✓ Cette formation va vous permettre d'apprendre les bases de l'utilisation de la suite Google Workspace pour échanger et collaborer plus facilement avec vos collègues !
- ✓ La gestion d'agenda partagé, de vos mails, l'organisation de réunions en visioconférence ou la gestion du Drive n'auront plus de secret pour vous !
- ✓ Vous allez ainsi pouvoir gagner un temps précieux chaque jour grâce à la maîtrise des outils de la suite google Workspace !
- ✓ Dans cette formation 2 h en visio sont prévues avec un formateur expert qui vous sera dédié pour compléter les 9h d'e-learning.

### 🎯 Objectifs

- ✓ Etre à l'aise avec l'outil Google Workspace.
- ✓ Maîtriser l'utilisation du Drive, de Gmail, de Google Agenda, Google Task.
- ✓ Etre en mesure de créer des documents avec Google Doc, Google Sheets, Google Slides ou Google Forms.

### 🕒 Programme

Programme "Utilisation des outils collaboratifs" :

- ✓ **Présentation outil google Workspace**
- ✓ **Maîtriser les concepts clés liés aux outils collaboratifs et identifier leur rôle dans le cadre d'un travail d'équipe :**
  - ✓ Gestion d'un calendrier partagé
  - ✓ Gestion des tâches
  - ✓ Amélioration de la communication et coordination au sein de l'équipe
  - ✓ Optimisation de la production
- ✓ **Reconnaître et utiliser les fonctionnalités d'une plateforme collaborative**



Distanciel



Professionnels ou particuliers cherchant à maîtriser les outils collaboratifs Google



1,5 jours (11 heures)



750



- ✓ Accéder à une plateforme collaborative
- ✓ Identifier les caractéristiques de la plateforme
- ✓ Gérer les options : paramétrage d'affichage, confidentialité, notifications, langues, accès
- ✓ Personnalisation des applications disponibles (ajouter, épingler, désinscrire, désinstaller)
- ✓ Ajouter des membres, supprimer des membres, ajouter et supprimer des canaux à une équipe
  
- ✓ **Appréhender les conditions d'utilisation :**
- ✓ **identifier l'usage des données fait par la plateforme collaborative**
- ✓ **visualiser et comprendre les rapports d'activité,**
- ✓ **utiliser la fonction d'aide**
- ✓ **vérifier l'état des mises à jour.**
  
- ✓ **Utiliser un agenda partagé :**
- ✓ **Visualiser les évènements et les dates dans un calendrier en utilisant les options de visualisation,**
- ✓ **Gérer les évènements d'un calendrier à l'aide d'options comme :** afficher les détails, modifier, supprimer un évènement ou une série, utiliser l'assistant de programmation.
- ✓ **Partager, annuler le partage d'un calendrier.**
  
- ✓ **Assurer la gestion des tâches :**
- ✓ **Créer et attribuer une tâche.**
- ✓ **Gérer des tâches en utilisant des options comme :** la priorité des tâches, la date d'échéance, la durée.
- ✓ **Modifier, supprimer, déplacer une tâche.**
- ✓ **Mettre à jour le statut d'une tâche.**
- ✓ **Afficher le statut des tâches dans un calendrier des tâches.**
  
- ✓ **Utiliser les outils de conversation :**
- ✓ **Distinguer les modalités de communication synchrone et asynchrone**
- ✓ **Démarrer un « one-to-one », une conversation de groupe en utilisant des communications asynchrones communes (courriers électroniques, SMS...) ou une communication synchrone commune (chat, VoIP, vidéo).**
- ✓ **Appliquer les paramètres audios et vidéos appropriés.**
- ✓ **Ajouter une pièce jointe, un émoticône à une conversation.**
- ✓ **Sauvegarder un message d'une conversation. Ouvrir un message sauvegardé.**
  
- ✓ **Utiliser les outils de réunion :**
- ✓ Démarrer une réunion instantanée et inviter des participants.
- ✓ Prévoir une réunion ponctuelle, une réunion récurrente et inviter des participants
- ✓ Annuler une réunion, une réunion dans une série.
- ✓ Répondre à une invitation, à une réunion en utilisant des options comme : ajouter un message, accepter, répondre « peut-être », refuser.

- ✓ Fixer un rappel pour une réunion, un évènement.
- ✓ Participer à une réunion.
- ✓ Gérer une réunion en tant qu'organisateur en définissant des autorisations, en attribuant des rôles, en mettant fin à une réunion.
- ✓ Participer à une réunion en utilisant des options comme : activer, désactiver l'audio ou la vidéo, « lever la main », partager l'intégralité du bureau, de la fenêtre.
- ✓ Donner ou demander le contrôle dans une réunion.
- ✓ Prendre des notes pendant une réunion.
- ✓ Consulter les notes après une réunion.
  
- ✓ **Organiser un webinaire :**
  - ✓ Programmer un webinaire et inviter des participants,
  - ✓ Configurer les options d'accès au webinaire,
  - ✓ Envoyer un lien de participation,
  - ✓ Définir un mot de passe, activer la salle d'attente,
  - ✓ Activer/désactiver le changement de nom,
  - ✓ Gérer les options de chat.
  - ✓ Annuler un webinaire et notifier aux participants.
  - ✓ Participer à un webinaire.
  - ✓ Gérer les paramètres réservés à l'hôte du webinaire : réglages de l'arrière-plan ; mettre en sourdine ou non les participants ; partager une présentation, d'autres ressources
  - ✓ Terminer un webinaire.
  - ✓ Participer à un webinaire en utilisant des fonctionnalités comme le chat, le Q&R.
  - ✓ Être conscient que les participants doivent être informés si un webinaire est enregistré.
  - ✓ Enregistrer un webinaire, partager l'enregistrement d'un webinaire.
  
- ✓ **Utiliser les fonctionnalités de stockage et de partage : le drive**
  - ✓ **Accéder au drive**
  - ✓ **Mettre des fichiers en ligne sur le drive**
  - ✓ **Télécharger des fichiers stockés dans le drive**
  - ✓ **Partager des documents avec d'autres collaborateurs via des partages de liens et des autorisations accès**
  - ✓ **Les différents modes de partage**
  - ✓ **Les limites du stockage en ligne (taille fichiers, type fichiers..°)**
  
- ✓ **Créer du contenu en ligne :**
  - ✓ Créer un nouveau document : doc, slide, sheet, forms...
  - ✓ Donner un titre à ce document
  - ✓ Travailler à plusieurs sur le même document en même temps (conversation...)
  - ✓ Travailler ensemble sur un document de manière asynchrone (commentaire, mode suggestion...)
  - ✓ Accéder à l'historique des versions, visualiser les anciennes versions
  
- ✓ **Les fondamentaux de Google Doc**

- ✓ Mettre en forme le texte
- ✓ Mettre en forme les paragraphes
- ✓ Insérer un tableau ou une image
- ✓ Mise en page
- ✓ **Les fondamentaux de Google sheet :**
  - ✓ Les notions de base
  - ✓ Réaliser des calculs simples
  - ✓ Insérer un graphique
- ✓ **Les fondamentaux de Google slide**
  - ✓ Les notions de bases
  - ✓ Insérer une image, des formes ou un tableau
  - ✓ Transitions et animations
- ✓ **Les fondamentaux de Google Forms**
  - ✓ Les notions de base

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% E-learning en Asynchrone
- ✓ Durée initiale : 9 hrs en e-learning + 2h avec un formateur expert dédié.
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 Mois

## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours sous forme de micro séquences avec exercices de mise en pratique.
- ✓ Fiches pdf explicatives à télécharger.

## 🕒 Pré requis

- ✓ avoir un ordinateur
- ✓ une connexion internet
- ✓ un compte google (adresse gmail)
- ✓ savoir utiliser un minimum un ordinateur et naviguer sur internet

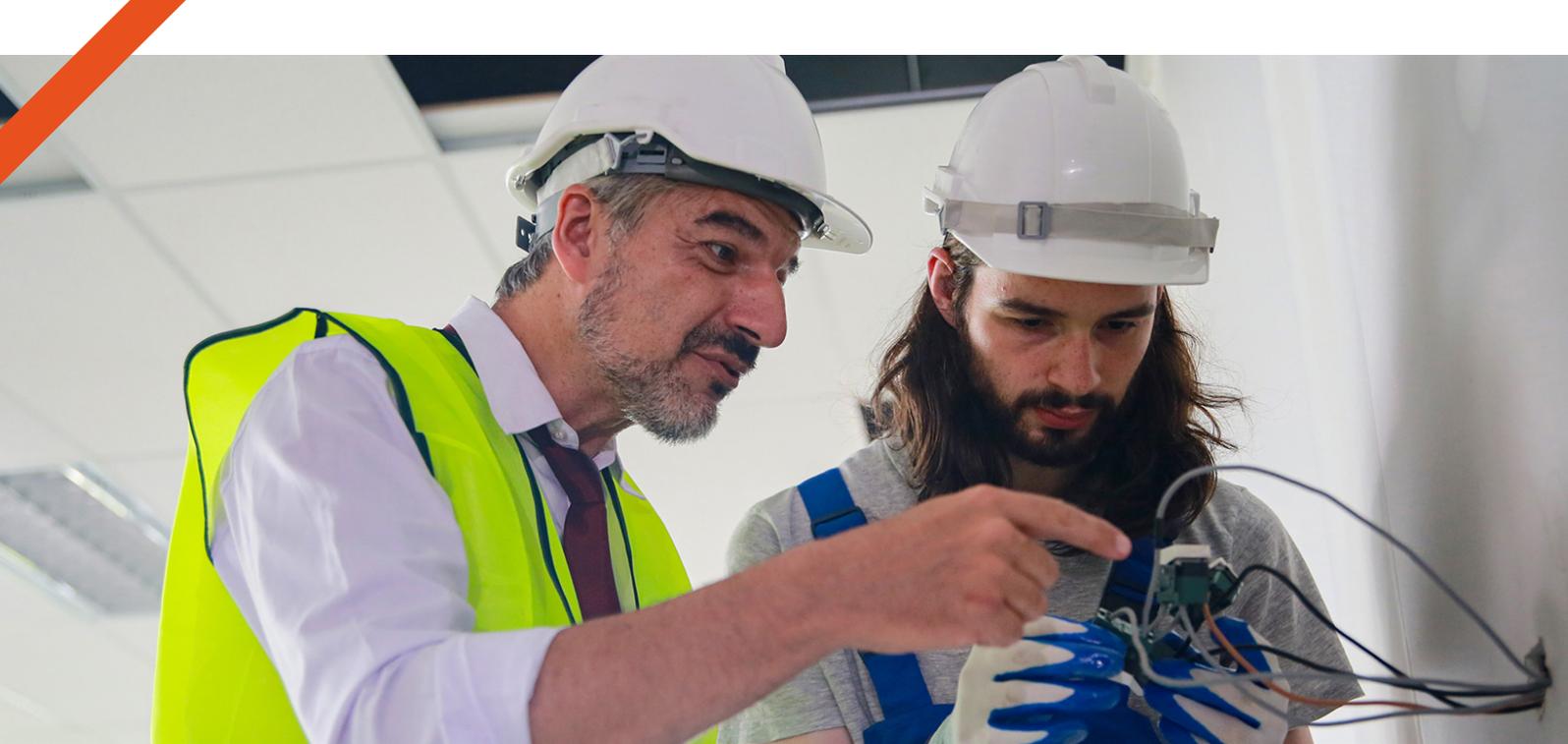
## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Test de positionnement en amont
- ✓ Exercices de mise en pratique.
- ✓ Quizz final

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



# ELECTRICITÉ

Habilitations électriques et préparation aux épreuves du CAP électricité en candidat libre.  
Vous êtes entrepreneur, professionnel du bâtiment et vous cherchez à compléter votre offre en obtenant le CAP électricité.  
Notre formateur est un électricien à son compte, en activité qui est en parallèle jury lors des épreuves de CAP (2022-2023).

Il vérifiera vos acquis, et vous permettra de compléter...

---

## NOS FORMATIONS « ELECTRICITÉ »

Habilitation électrique B0 H0 H0V - Exécutant - NF C 18-510 (A2) .....	p. 17
Préparation finale en 7h aux épreuves Pratiques du CAP électricité .....	p. 19

# Habilitation électrique B0 H0 H0V - Exécutant - NF C 18-510 (A2)

## Points forts

- ✓ Parcours interactif (questions, sons, vidéos, illustrations 2D – 3D).
- ✓ Évaluation formative par des mises en situation pour évaluer les acquis en cours de formation.

## Objectifs

- ✓ Analyser le risque électrique et savoir s'en protéger.
- ✓ Organiser et réaliser des travaux d'ordre non électrique en toute sécurité dans un environnement présentant des risques électriques.
- ✓ Évaluer et manipuler du matériel et outillage de façon adaptée aux risques électriques.
- ✓ Rendre compte de son activité.

## Programme

### 1/ Introduction et notions

- ✓ Le pourquoi de la formation.
- ✓ Les notions et bases de l'électricité : les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu.
- ✓ La norme NFC 18 510.

### 2/ Risques et accidents

- ✓ Les principes généraux de protection.
- ✓ Les effets du courant électrique sur le corps humain.
- ✓ Les facteurs de risque.
- ✓ La prévention du risque électrique (EPC/EPI).
- ✓ Le comportement en cas d'accident.

### 3/ Module exécutant : Spécificité B0 H0 H0V et test



Hybride



Personnel non  
Electricien



1 jour (7 heures)



280



Intra Inter

- ✓ Définition
- ✓ Échanges d'informations et de documents
- ✓ L'attribution des rôles
- ✓ Les règles de coordination
- ✓ Test final

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation de 3 heures en ligne, + 4h en présentiel
- ✓ Durée d'accès à la partie en ligne : 1 mois
- ✓ Possibilité de réaliser les 7h en présentiel

## 🎓 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours avec des vidéos, quizz
- ✓ Livret remis à l'apprenant en fin de formation

## 🎓 Pré requis

- ✓ Un ordinateur
- ✓ Une connexion internet

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Evaluation sur la partie théorique et sur la partie pratique en fin de formation.
- ✓ Remise d'un "avis après formation" à destination de l'employeur

## 🎓 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

## Préparation finale en 7h aux épreuves Pratiques du CAP électricité

### Points forts

#### Les échanges entre apprenants et formateur :

- ✓ Cette formation est une "préparation finale" à l'examen du CAP électricité.
- ✓ C'est une formation interactive qui s'adaptera aux besoins de l'apprenant.
- ✓ Notre formateur enseigne en CAP électricité à la faculté des métiers de l'Essonne avec un taux de réussite de ses élèves de 100% à l'examen.
- ✓ Il a été jury aux épreuves pratiques du CAP électricité en 2022-2023 et 2024.
- ✓ Il est aussi électricien en activité.
- ✓ Il pourra apporter des réponses fiables et précises à toutes vos interrogations et vous donnera le coup de pouce final qui vous permettra de valider sereinement votre examen.

### Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de réaliser toutes les épreuves pratiques de l'examen du CAP électricité en toute sécurité en répondant pleinement aux attentes du jury.

### Programme

- ✓ Evaluation des connaissances des candidats
- ✓ Revue du contenu du programme du CAP électricien
- ✓ Présentation du déroulement des 3 épreuves pratiques à l'examen

Avec pour chaque épreuve :

- ✓ Les principales Consignes pour réussir
- ✓ Le détail des attentes du jury et des erreurs à éviter
- ✓ Des exemples de sujet



Patrick Leveau



Présentiel



Candidats libres au CAP électricité ayant suivi une formation en électricité.



1 jour (7 heures)



550 €



Intra

- ✓ Des ateliers pratiques
- ✓ Questionnaire d'évaluation des acquis de fin de formation
- ✓ Evaluation de la formation par les apprenants
- ✓ Suivi du candidat jusqu'à l'issue de l'examen

Le formateur se rendra disponible sur simple demande par mail (délai de réponse 48h) jusqu'à l'issue de l'examen.

Revue rapide des 3 épreuves pratiques avec consignes, exemples, attentes du jury

- ✓ 1- Réalisation
- ✓ 2-Mise en service
- ✓ 3- Maintenance

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Présentiel en entreprise (Intra entreprise)
- ✓ Délai d'accès 6 mois

## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ Quizz
- ✓ Cours
- ✓ Théorique
- ✓ Mise en application pratique avec correction et évaluation
- ✓ Supports sous forme pdf, remis à la fin de la formation
- ✓ Suivi jusqu'à l'examen

## 🕒 Pré requis

- ✓ Inscrit à l'examen du CAP (récépissé d'inscription à fournir)
- ✓ Avoir suivi une formation de niveau CAP électricité ou avoir l'expérience correspondante
- ✓ Maîtrise de la langue Française (écrit et oral)
- ✓ EPI (Equipement de protection individuelle : Polo manche longue + chaussures de sécurité)

## 🕒 Modalités d'évaluation

Questionnaire / Exercice pratique

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



## GRAPHISME PAO & ANIMATION 3D / CAO

Sketchup Pro pour la CAO, Photoshop, Illustrator et In Design pour la PAO et le graphisme.

Ces 3 derniers sont les logiciels à maîtriser pour pouvoir exprimer toute sa créativité aujourd'hui.

C'est pour cela que Boost Forma vous propose des packs pour chacun des 3 logiciels ou un pack global

Que vous soyez débutant, que vous ayez un niveau intermédiaire ou bien que vous souhaitiez revoir tout de A à Z, vous trouverez chez Boost Forma, un programme à la mesure de vos ambitions.

Devenez expert en graphisme en quelques semaines.

---

## NOS FORMATIONS « GRAPHISME PAO & ANIMATION 3D / CAO »

Pack ADOBE tous niveaux - Photoshop, Illustrator, Indesign .....	p. 23
SKETCHUP PRO 2023-2024 avec Ateliers décoration intérieure .....	p. 32

## Pack ADOBE tous niveaux - Photoshop, Illustrator, Indesign

### 🕒 Points forts

- ✓ Plus de 50 heures de vidéos
- ✓ Quiz de validation des acquis
- ✓ Ateliers créatifs de mise en situation
- ✓ Apprentissage pratique et concret
- ✓ Contenu complet : couvre Photoshop, Illustrator et InDesign
- ✓ Niveaux initiation et intermédiaire
- ✓ Veille créative
- ✓ Mises à jour régulières du contenu

### 🎯 Objectifs

- ✓ Mettre en page des documents simples,
- ✓ Mettre en page des documents élaborés,
- ✓ Savoir utiliser Adobe Photoshop,
- ✓ Savoir utiliser Adobe Illustrator,
- ✓ Savoir utiliser Adobe Indesign,
- ✓ Savoir faire de la veille créative.

### 🕒 Programme

#### ✓ PARTIE PHOTOSHOP INITIATION

- 1- Comment télécharger le logiciel?
- 2- Photoshop | Prise en main
- 3- QUIZ : Prise en Main
- 4- Images | Les bases
- 5- QUIZ : Images | Les bases
- 6- Les calques | Les bases



Distanciel



Professionnels et Particuliers



9 jours (57 heures)



1300



- 7- QUIZ : Les calques | Les bases
- 8- La Sélection | Les bases
- 9- QUIZ : La Sélection | Les bases
- 10- ATELIER CRÉATIF | Changer le fond d'un personnage
- 11- La couleur | Les bases
- 12- QUIZ : La couleur | Les bases
- 13- Le Texte | Les bases
- 14- ATELIER CRÉATIF | Presentation Iphone
- 15- Les formes | Les bases
- 16- ATELIER CRÉATIF | Florence
- 17- Les filtres | Les Bases
- 18- ATELIER CRÉATIF | Surf Session
- 19- Les Images | Les retouches
- 20- QUIZ : La retouche
- 21- Les calques | Nouveaux Paramètres
- 22- QUIZ : Les calques | Nouveaux paramètres
- 23- ATELIER CRÉATIF | Jungle Neon
- 24- La sélection | Apprenons davantage
- 25- QUIZ : La sélection
- 26- ATELIER CRÉATIF | Glitch effect
- 27- La couleur | Plus de paramètres
- 28- Autres Fonctionnalités
- 29- ATELIER CRÉATIF | Affiche Nike
- 30- ATELIER CRÉATIF | Retouche Photos Simple
- 31- ATELIER CRÉATIF | Stretch Pixel
- 32- ATELIER CRÉATIF | Réseaux Sociaux
- 33- ATELIER CRÉATIF | Affiche Sport Jordan
- 34- ATELIER CRÉATIF | Double exposition
- 35- QUIZ Final

## ✓ PARTIE PHOTOSHOP INTERMÉDIAIRE

- 01 Présentation de la formation
- 02- ATELIER D'introduction Polyscape
- 03- INTERFACE

04-QUIZ 1 | Interface

05-LES IMAGES

06-QUIZ 2 | Les images

07- Images | Les retouches

08- ATELIER Créatif - Lettre peinture

09- CORRIGER des photos

10-QUIZ 3 | Retouche et corrections des images

11- ATELIER Créatif - Retouche Photo

12- LA SELECTION et masque

13-QUIZ 4 | Sélection et masque

14- Recadrage

15- LA COULEUR

16-QUIZ 5 | La couleur

17- ATELIER Créatif - Affiche Birdy Man

18- LES CALQUES

19- Les réglages

20-QUIZ 6 | Calques et réglages

21- Camera RAW

22-Objet dynamique

23-QUIZ 7 | Camera Raw et Objet dynamique

24-ATELIER Créatif - Créer un mock

25-Le Texte

26-QUIZ 8 | Le texte

27-Améliorer son flux de travail

28-QUIZ 9 | Flux de travail

29- Atelier avec Utilisation d'un script

30-Les variables

31- Neural Filter

32-Faire de la 3D

33-ATELIER CRÉATIF | 3D | Agence Design

34-ATELIER Créatif | Lettre effet Chrome

35-AUTRES fonctionnalités

36-Les filtres / Effets

37-Atelier Créatif Comics

38-Exportation et enregistrement

39-Video et animation

40-ATELIER Créatif | Parallax

41-ATELIER Créatif | Cinemagraph

✓ **PARTIE ILLUSTRATOR | INITIATION**

01 - Télécharger le logiciel

02 - Illustrator – Prise en main

03 - Quiz 1 | Prise en main

04 - Premiers pas - Outils de base

05 - Quiz 2 | Outils de bases

06 - ATELIER Créatif - Cactus

07 - LA COULEUR | Les Bases

08 - Quiz 3 | La couleur

09 - Le Texte | Les Bases

10 - Quiz 4 | Le texte

11 - Les calques et tracés

12 - EXERCICE PRATIQUE - Télécharger et modifier un fichier ILLUSTRATOR

13 - Aller plus loin avec les outils et autres manipulations

14 - Les contours

15 - ATELIER créatif - Glace

16 - Dessiner autrement avec de nouveaux outils

17 - Quiz 5 | Contour et autres manipulations

18 - Les images

19 - ATELIER Créatif - Café

20 - Onglet AFFICHAGE

21 - Quiz 6 | Images et affichage

22 - ATELIER Créatif - Dessin sur Photo

23 - Alignement

24 - Pathfinder

25 - ATELIER Créatif - La vache

26 - Exporter et partager ses créations

- 27 - Onglet EFFET > Spécial
- 28 - ATELIER Créatif - Découpe Papier
- 29 - Les symboles
- 30 - ATELIER Créatif – Paysage
- 31 - ATELIER Créatif - Création d'une mise en page « Newsletter »
- 32 - ATELIER Créatif - Logo Marin d'eaux Douces
- 33 - ATELIER Créatif - Affiche Nuits étoilées
- 34 - Quiz Final | 30 Questions

## ✓ PARTIE ILLUSTRATOR INTERMÉDIAIRE

- 01 - Présentation de la formation
- 02 - Atelier Créatif | Illustration ville
- 03 - Le document
- 04 - Les formes et dessin | Avancés
- 05 - QUIZ 1 | Formes et dessin
- 06 - Outils de sélection
- 07 - Outil concepteur de forme
- 08 - Dégradé de forme
- 09 - QUIZ 2 | Forme et dégradé de forme
- 10 - ATELIER CRÉATIF | Refaire la création
- 11 - Distorsion de l'enveloppe
- 12 - L'objet
- 13 - QUIZ 3 | Objet
- 14 - Le tracé
- 15 - Les contours
- 16 - QUIZ 4 | Tracé et contours
- 17 - Manipuler les calques
- 18 - Jouer avec le texte
- 19 - QUIZ 5 | Texte
- 20 - ATELIER CRÉATIF | Paris Typo
- 21 - La couleur
- 22 - QUIZ 6 | Couleur
- 23 - Affichage
- 24 - Vectoriser le texte

- 25 - QUIZ 7 | Affichage et vectorisation du texte
- 26 - Les images
- 27 - ATELIER CRÉATIF | Logo Cerf
- 28 - Bibliothèque de forme
- 29 - QUIZ | Images et bibliothèque
- 30 - Création d'objet 3D
- 31 - ATELIER CRÉATIF | Refaire la bouteille de Coca Cola
- 32 - ATELIER CRÉATIF | Atelier Cool 3D
- 33 - Outils nécessaire pour l'édition
- 34 - Outils perspective
- 35 - Autres fonctionnalités avancées
- 36 - Effets et export
- 37 - ATELIER CRÉATIF | Logo Digital
- 38 - ATELIER CRÉATIF | Pictogramme Bouclier
- 39 - QUIZ Final | 30 Questions

## ✓ PARTIE INDESIGN INITATION

- 01 - Télécharger le logiciel
- 02 - Les premiers pas
- 03 - QUIZ 1 | Les premiers pas
- 04 - Paramétrer vos documents
- 05 - QUIZ 2 | Paramétrer vos documents
- 06 - Ouvrir - enregistrer des fichiers Indesign
- 07 - Le texte
- 08 - QUIZ 3 | Le texte
- 09 - Dessiner des formes simples
- 10 - QUIZ 4 | Dessiner dans Indesign
- 11 - LES CONTOURS
- 12 - LA COULEUR
- 13 - QUIZ 5 | Couleur et contour
- 14 - ATELIER Créatif | Ticket évènement
- 15 - LES IMAGES
- 16 - Le texte | Quelques options supplémentaires
- 17 - QUIZ 6 | Images et texte

- 18 - ATELIER Créatif | Menu
- 19 - Affichage et repères
- 20 - ATELIER Créatif | Couverture Architecture
- 21 - LES GABARITS
- 22 - QUIZ 7 | Repères et gabarit
- 23 - ALIGNEMENT
- 24 - ATELIER Créatif | Papier entête
- 25 - LES EFFETS
- 26 - ATELIER Créatif | AFFICHE Soirée
- 27 - Les liens des images
- 28 - ATELIER Créatif | Compte rendu
- 29 - Corriger les erreurs
- 30 - EXPORTATION
- 31 - QUIZ 8 | Exportation
- 32 - ATELIER Créatif | Newsletter QUICKSILVER
- 33 - ATELIER Créatif | Carte de visite Photographe
- 34 - ATELIER Créatif | Création d'un badge exposition
- 35 - ATELIER Créatif | Catalogue 4 pages
- 36 - ATELIER Créatif | Brochure 6 pages
- 37 - QUIZ Final

## ✓ PARTIE INDESIGN INTERMEDIAIRE

- 1-Le texte
- 2-Quiz | Texte
- 3-ATELIER MENU
- 4- Les images
- 05-Quiz | Images
- 6- COULEUR
- 07-Quiz | Couleurs
- 8- Les gabarits
- 9- Atelier | Mise en place de Gabarit
- 10- Les tableaux
- 11-Quiz | Les tableaux

- 12- Autres fonctionnalités
- 13- Mise en Page
- 14- Quiz | Autres fonctionnalités et Mise en page
- 15- Table des matières
- 16- Interactivité
- 17- Atelier Créatif | Page interactive
- 18- Les variables
- 19- Atelier Variable
- 20- Enregistrement et export
- 21- ATELIER CRÉATIF | Menu Sushi Bar

## **22-Evaluation finale | 30 questions**

### **✓ VEILLE CRÉATIVE SUR LES OUTILS**

- 01-Introduction à la veille créative
- 02-Les outils de la veille en ligne
- 03-Méthodes de veille
- 04-Analyse et exploitation des tendances
- 05-Conclusion

## **🕒 Modalités et délais d'accès**

- ✓ 100% E-learning sur 55 h de cours exercices ateliers et quizz
- ✓ + 2 heures en individuel avec un formateur expert sur les produits Adobe
- ✓ Délai d'accès 12 mois

## **🕒 Méthodes pédagogiques**

- ✓ Test de positionnement en amont pour chaque logiciel
- ✓ Formules débutants et intermédiaires
- ✓ Cours en E-Learning avec Ateliers créatifs pour chaque notion importante
- ✓ Test d'évaluation final

## **🕒 Pré requis**

- ✓ Un ordinateur
- ✓ Une connexion Internet
- ✓ Le logiciel pour cette formation est un logiciel payant. Vous avez plusieurs moyens de l'acquérir et de vous abonner aux logiciels.

[Voici un lien vous présentant les différentes formules.](#)

Pour certains, cela peut paraître cher, mais si vous êtes amenés à l'utiliser tous les jours, ce sera vite rentabilisé. Je vous conseille de prendre la formule complète créative cloud car vous allez vite prendre goût à ces logiciels. Autant tous les voir d'un coup (économies sur le pack).

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Quizz intermédiaires
- ✓ Ateliers créatifs
- ✓ Evaluation finale de 30 questions pour chaque logiciel

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

## SKETCHUP PRO 2023-2024 avec Ateliers décoration intérieure

### 🕒 Points forts

- ✓ L'apprentissage de tous les outils de modélisation de base
- ✓ De nombreux ateliers pour appréhender les bases
- ✓ Gestion de quelques QUIZZ afin de vérifier vos acquis
- ✓ Création de pleins d'objets
- ✓ L'apprentissage de tous les outils de modélisation complexe
- ✓ Des ressources pour chaque cours
- ✓ Ateliers spécifiques à la décoration d'intérieure
- ✓ QUIZZ final de 20 questions
- ✓ Une licence Sketchup pro est requise pour le parcours, [Possibilité d'un test gratuit sur 7 jours.](#)
- ✓ **3h de formation individualisée avec un formateur expert pour assurer le suivi de cette formation et répondre à vos questions.**

### 🎯 Objectifs

Que vous soyez sur MAC ou sur PC, je ferai en sorte de vous expliquer le fonctionnement de SKETCHUP.

L'objectif de cette formation sera de tout vous apprendre sur la modélisation, on se concentrera uniquement sur le module Sketchup afin d'apprendre à dessiner une multitude d'objets qui sera intégrés dans une scène d'un appartement

Un focus est fait sur la décoration d'intérieure afin de vous permettre de modéliser des éléments de décoration. comme la scène finale.

### 📅 Programme

Nota: une section est dédiée uniquement au MAC par rapport aux différences entre Windows et MAC.

#### Gestion des ressources

- ✓ Explication sur le module Ressources



Distanciel



Designer d'intérieur,  
Décorateur(trice),  
Architecte,  
Urbaniste,  
Paysagiste...



4 jours (22 heures)



950



- ✓ Fichier Ressources compressé (plus de 300 Mo de données)

## **Introduction**

- ✓ Quizz de départ afin de voir vos connaissances de base sur ce logiciel
- ✓ Introduction
- ✓ Aperçu de l'interface Sketchup Pro
- ✓ Gestion du module Preferences (windows)
- ✓ Ma première création
- ✓ Ma première table

## **Les bases sur Sketchup**

- ✓ Gestion de la navigation dans la scène
- ✓ Gestion des outils de base
- ✓ Création du mur et du sol
- ✓ Création et ajouts d'autres objets
- ✓ Création de fenêtres et portes
- ✓ Un peu de couleur (outil colorier)
- ✓ Création du plan de cuisine (2 parties)
- ✓ Gestion des outils cercle et arc de cercle + mise en pratique

## **Section MAC**

### **Section dédiée uniquement au MAC**

- ✓ Aperçu de l'interface
- ✓ Gestion du module Préférences
- ✓ Gestion du module Info\_Modèle
- ✓ Gestion des textures
- ✓ Gestion des palettes

### **Outils plus avancés + création d'objets**

- ✓ Gestion des copies multiples (outils déplacer et faire pivoter)
- ✓ Gestion des outils Pousser-Tirer et Suivez-Moi
- ✓ Gestion des outils (Echelle / Décalage et Miroir)
- ✓ Création de la colonne de la cuisine
- ✓ Création de la table basse
- ✓ Création du canapé
- ✓ Création du meuble TV
- ✓ Création de la télévision
- ✓ Gestion des outils de mesures, libellés et cotation
- ✓ Gestion de l'outil Gomme
- ✓ Gestion de l'outil Colorier
- ✓ Gestion du composant
- ✓ Gestion de l'outil Section
- ✓ Gestion de l'outil Axes
- ✓ Gestion de l'outil Balise

## Décoration de la cuisine

- ✓ Amélioration de la cuisine avec de la décoration de nouveaux objets composés en 3 parties

## Gestion des menus

- ✓ Introduction
- ✓ Gestion du menu Fichier (Enregistrer, sauvegarder, importer, exporter ...)
- ✓ Gestion du menu Edition (copier/coller, couper, création groupe, composant, gestion des guides et plus encore)
- ✓ Gestion du menu Affichage (Gestion des barres d'outils, affichage, ombrage, style et plus encore)
- ✓ Gestion du menu caméra (perspective, parallèle, outils de navigation et plus encore)
- ✓ Gestion du menu Dessiner (Gestion des outils ligne, main levée, rectangle, cercle, bac à sable)
- ✓ Gestion du menu Outils (Gestion de pleins outils comme pousser/tirer, suivez-moi, décalage, mètre, texte, texte3D et plus encore)
- ✓ Gestion du menu Fenêtre (Gestion des palette, du module préférences, de l'info sur le modèle, du 3D Warehouse)
- ✓ Gestion de menu Extension (gestion des extensions)
- ✓ Gestion du menu Aide (forum, aide, chat, tutoriels et plus encore)

## Gestion des textures

- ✓ Cette section sera regroupée en deux parties où l'on apprendra énormément de choses sur la récupération, mise en place et placement des textures avec toutes les options.

## Décoration du salon

- ✓ Création du meuble de salon
- ✓ Création de la petite table
- ✓ Création d'un tabouret en bois
- ✓ Création des accessoires du salon

## Gestion de la scène finale

- ✓ Mise en places des objets dans la scène (ajout d'objets supplémentaires)
- ✓ Gestion des textures de la scène finale (en trois parties)
- ✓ Gestion du module 3D Warehouse (comment télécharger ou exporter son modèle)

## Rendu final

- ✓ Utilisation des outils de visite (4 outils seront utilisés)
- ✓ Aperçu des styles (d'arêtes, de faces, arrière plan, filigrane)
- ✓ Aperçu des scènes (animation, transition, exportation)

- ✓ Installation et aperçu de Diffusion (IA de Skechup) + un petit aperçu du moteur de rendu Twinmotion 2024
- ✓ Exportation du modèle et rendu final

**QCM final de 30 questions**

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% en ligne
- ✓ Durée initiale : 19h de cours et exercices en asynchrone : e-learning + 3h avec un formateur dédié
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois

## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours sous forme de micro séquences avec exercices de mise en pratique
- ✓ Des ressources disponibles pour chaque cours
- ✓ Quizz
- ✓ Création d'objets

## 🕒 Pré requis

- ✓ Une licence Sketchup pro est requise pour le parcours, [Possibilité d'un test gratuit sur 7 jours.](#)

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Quizz
- ✓ Exercices pratiques de création
- ✓ Quizz final

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



## IMMOBILIER

L'opérationnel est le maître mot des programmes proposés par BoostForma. De la gestion courante d'une copropriété, aux actes de vente de biens immobilier en passant par la gestion locative et le renouvellement de carte professionnelle.

Nos modules e-learning sont courts pour un meilleur apprentissage, suivis d'ateliers pratiques et de quizz d'évaluation.

---

### NOS FORMATIONS « IMMOBILIER »

Opérations courantes de gestion d'une copropriété ..... p. 37

## Opérations courantes de gestion d'une copropriété

### Points forts

- ✓ 24 Modules E-learning contenant chacun plusieurs chapitres.
- ✓ Des ateliers pratiques proposés afin de travailler sur les notions apprises.
- ✓ Un Quiz à la fin de chaque module.
- ✓ 2 heures de suivi individuel avec un formateur expert.

### Objectifs

L'environnement dans les métiers de l'immobilier est codifié, les professions sont réglementées. A ce titre, il faut maintenir le niveau de ses connaissances réglementaires en assurant en continu une veille juridique relative au secteur de l'immobilier, afin de tenir compte des réglementations applicables et de leurs modifications.

### Programme

#### Partie 1 : Copropriété pour tous

Evaluation initiale  
Introduction

#### Module 1.1 : Administration et organisation de la copropriété

- o Le carnet d'entretien
- o Les mutations en copropriété
- o Loi Carrez et diagnostique
- o L'état daté et le pré-état daté
- o L'avis de mutation
- o Les créances garanties
- o Le droit de priorité en cas de vente de parking privatif
- o Immatriculation des copropriété
- o Les locations en copropriété – Partie 1
- o Les locations en copropriété – Partie 2
- o Les locations en copropriété – Partie 3
- o Parties communes des bâtiments – Partie 1
- o Parties communes des bâtiments – Partie 2
- o Parties communes des bâtiments – Partie 3
- o Les parties privatives des bâtiments
- o Quiz intermédiaires

#### Module 1.2 : Assemblée générale, conseil syndical et syndic



Distanciel



Professionnels de l'immobilier, conseil syndical



5 jours (34 heures)



790



- o La convocation à l'assemblée générale
- o Déroulement de l'assemblée générale
- o Le procès-verbal d'assemblée générale
- o Qu'est-ce qu'un conseil syndical ?
- o L'organisation du conseil syndical
- o Les différents rôles du conseil syndical
- o Qu'est-ce qu'un syndic ?
- o Les différentes missions du syndic – part 1
- o Les différentes missions du syndic – part 2
- o Quiz intermédiaires

### **Module 1.3 : Les charges de copropriété**

- o Les principes de bases des charges en copropriété
- o La répartition des charges entre le propriétaire
- o Les différents types de charges en copropriété
- o Contentieux et impayés des charges en copropriété – Part 1
- o Contentieux et impayés des charges en copropriété – Part 2
- o Quiz intermédiaires

### **Module 4 : Le contrôle des comptes de la copropriété**

- o Introduction au module contrôle des comptes de la copropriété
- o Les outils du contrôle des comptes
- o Les opérations de contrôle
- o La mise en œuvre des contrôles
- o Quiz intermédiaires

- Conclusion

## **Partie 2 : La Copropriété**

Evaluation initiale

### **Section 1 : La copropriété, le principal mode d'organisation et de gestion de l'immeuble bâti**

#### **Module 2.1.1 : Le champ d'application du statut de la copropriété**

- o Introduction
- o Dans quel cadre y a-t-il l'application obligatoire du statut de la copropriété ? (Partie 1)
- o Dans quel cadre y a-t-il l'application obligatoire du statut de la copropriété ? (Partie 2)
- o Le champ d'application du statut de la copropriété des immeubles divisés en lots
- o L'application supplétive du statut de la copropriété
- Quiz M1 (12 questions)

#### **Module 2.1.2 : La division de l'immeuble en lots de copropriété**

- o La détermination des parties privatives et des parties communes (Partie 1)
- o La détermination des parties privatives et des parties communes (Partie 2)
- o Le statut des parties communes (Partie 1)
- o Le statut des parties communes (Partie 2)
- o Le règlement de copropriété
- o L'état descriptif de division et son caractère obligatoire
- Quiz M2 (16 questions)

#### **Module 2.1.3 : Les droits des copropriétaires**

- o Le principe de la liberté d'usage (partie 1)
- o Le principe de la liberté d'usage (partie 2)

- o Le changement d'affectation et les clauses restrictives du règlement de copropriété
  - o Droits des copropriétaires dans le cas d'usage d'habitation
  - o Droits des copropriétaires dans le cadre d'une location
  - o Droits des copropriétaires dans le cadre d'une vente et d'une division
  - o Cas particuliers des droits des copropriétaires sur les parties privatives
  - o La responsabilité des copropriétaires
  - o Les droits des copropriétaires sur les parties Communes
- Quiz M3 (16 questions)

#### **Module 2.1.4 : Les charges de copropriété**

- Sous-module 1 : La répartition des charges de copropriété
    - o Les charges entraînées par les services collectifs et les éléments d'équipement communs
    - o Quelles sont les charges relatives à la conservation, l'entretien et l'administration des parties communes ?
    - o Quelles sont les modalités de répartition des charges ?
    - o Quelles sont les charges imputables au seul propriétaire concerné ?
  - Sous-module 2 : Les modifications de répartition des charges de copropriété
    - o La modification conventionnelle de la répartition des charges de copropriété
    - o La modification judiciaire de la répartition des charges de copropriété
  - Sous-module 3 : Le paiement des charges de copropriété
    - o Le paiement des charges de copropriété
    - o Les provisions, avances et charges de copropriété (partie 1)
    - o Les provisions, avances et charges de copropriété (partie 2)
    - o Le recouvrement des charges par le syndic (partie 1)
    - o Le recouvrement des charges par le syndic (partie 2)
    - o Les garanties de recouvrement du syndicat des copropriétaires
- Quiz M4 (23 questions)

#### **Module 2.1.5 : La vente des lots de copropriété**

- Sous-module 1 : Les formalités destinées à améliorer l'information de l'acquéreur du lot
    - o Introduction sur ces formalités
    - o Quelles sont les formalités concernant les annonces immobilières avant la vente du lot ?
    - o Quelles sont les formalités lors de la conclusion des actes ?
    - o Quelles sont les formalités concernant la superficie du lot ? (Partie 1)
    - o Quelles sont les formalités concernant la superficie du lot ? (Partie 2)
    - o Qu'est-ce que l'«état daté» des charges en cours ?
  - Sous-module 2 : Les autres aspects de la vente des lots de copropriété
    - o La protection du syndicat contre les impayés, le certificat d'absence de charges dues par le vendeur et l'avis de mutation (partie1)
    - o La protection du syndicat contre les impayés, le certificat d'absence de charges dues par le vendeur et l'avis de mutation (partie2)
    - o Quels sont les effets de la vente ?
    - o La répartition des charges entre vendeur et acquéreur
- Quiz M5 (34 questions)

#### **Module 2.1.6 : Les AG de copropriétaires**

- Sous-module 1 : Fonctionnement des assemblées générales de copropriétaires
  - o Les principes généraux de fonctionnement des assemblées générales de copropriétaires
  - o Les différents types d'assemblées générales
  - o Les membres de l'assemblée générale
  - o La représentation légale des copropriétaires
  - o La représentation conventionnelle des copropriétaires (partie 1)
  - o La représentation conventionnelle des copropriétaires (partie 2)
  - o Le nombre de voix des copropriétaires
  - o La convocation à une assemblée générale de copropriétaires, son initiateur et ses destinataires
  - o La forme et le délai d'envoi d'une convocation à une assemblée
  - o Que doit contenir la convocation à une assemblée ? (partie 1)
  - o Que doit contenir la convocation à une assemblée ? (partie 2)
  - o Quels sont les documents nécessaires pour la validité de la décision ?
  - o La convocation irrégulière
  - o Les modalités de participation à une assemblée générale
  - o L'élection du président, des scrutateurs et du secrétaire de séance
  - o Le déroulement et les modalités du vote
  - o Le procès-verbal de l'assemblée générale
  - o La notification du procès-verbal d'assemblée générale (partie 1)
  - o La notification du procès-verbal d'assemblée générale (partie 2)

- Sous-module 2 : Droits des copropriétaires sur les parties communes
  - o L'information aux occupants de l'immeuble
  - o Les principes généraux régissant les règles de majorité
  - o La majorité de l'article 24
  - o La majorité de l'article 25 : les décisions concernées (Partie 1)
  - o La majorité de l'article 25 : les décisions concernées (Partie 2)
  - o La majorité de l'article 25 : la procédure du second vote
  - o La majorité de l'article 26 : les décisions concernées
  - o La majorité de l'article 26 : la procédure du second vote
  - o L'Unanimité

- Sous-module 3 : Les recours contre les décisions de l'assemblée générales de copropriétaires
    - o Les décisions susceptibles de contestation
    - o Qualité pour agir en contestation des décisions
    - o Le délai pour agir
    - o Syndicat, juridiction compétente et leurs pouvoirs
- Quiz M6 (80 questions)

### **Module 2.1.7 : Le syndic de copropriété**

- Sous-module 1 : La désignation du syndic de copropriété
  - o Quelles sont les personnes habilitées à exercer les fonctions de syndic ?
  - o Désignation du syndic
  - o Le contrat de syndic de copropriété
- Sous-module 2 : La durée des fonctions du syndic de copropriété et fin du mandat
  - o La durée du mandat
  - o La fin du mandat
  - o Le changement de syndic
- Sous-module 3 : Les fonctions et obligations du syndic de copropriété
  - o Les fonctions du syndic de copropriété (Partie 1)
  - o Les fonctions du syndic de copropriété (Partie 2)
  - o Les obligations d'information du syndic (Partie 1)

- o Les obligations d'information du syndic (Partie 2)
  - Sous-module 4 : La gestion financière et comptable du syndic
  - o Établir le budget et ouvrir un compte séparé
  - o Ouverture d'un compte spécifique « fonds travaux »
  - o La souscription d'emprunt
  - Sous-module 5 : Subventions et conventions particulières
  - o Subventions et conventions particulières
  - Sous-module 6 : La rémunération du syndic de copropriété
  - o La rémunération du syndic de copropriété
  - Sous-module 7 : La responsabilité du syndic de copropriété
  - o La responsabilité du syndic de copropriété
  - Sous-module 8 : La carence, l'empêchement et l'absence du syndic de copropriété
  - o La carence et l'empêchement du syndic
  - o L'absence de syndic
- Quiz M7 (43 questions)

#### **Module 2.1.8 : Le conseil syndical**

- o La constitution du conseil syndical
  - o Le fonctionnement du conseil syndical
  - o Les missions du conseil syndical
- Quiz M8 (7 questions)

#### **Module 2.1.9 : La syndicat des copropriétaires**

- Sous-module 1 : L'existence et le rôle du syndicat des copropriétaires
  - o La naissance et la disparition du syndicat
  - o Le registre national d'immatriculation
  - o Les rôles du syndicat
  - Sous-module 2 : La responsabilité du syndicat des copropriétaires
  - o La responsabilité de plein droit de l'article 14
  - o La responsabilité du droit commun du syndicat
  - o Le cas particulier du syndicat coopératif
  - Sous-module 3 : Les syndicats secondaires, divisions de copropriété et unions des syndicats
  - o Le syndicat secondaire
  - o Rôle, effets et représentations du syndicat secondaire
  - o La division de la copropriété : scission et retrait
  - o Les unions de syndicats
- Quiz M9 (23 questions)

#### **Module 2.1.10 : Les dispositions particulières concernant les copropriétaires en difficulté**

- o La désignation d'un mandataire ad hoc
  - o L'administration provisoire du syndicat des copropriétaires
  - o Les effets de l'ordonnance de désignation
  - o La mission de l'administrateur provisoire
  - o Les mesures de redressement
- Quiz M10 (15 questions)

#### **Module 2.1.11 : Les travaux dans la copropriété**

- o Les travaux dans les parties communes (Partie 1)
- o Les travaux dans les parties communes (Partie 2)
- o Le financement des travaux dans les parties communes
- o Les obligations du syndic concernant les travaux dans les parties communes
- o Les travaux d'amélioration dans les parties communes
- o Autres particularités sur les travaux des parties communes
- o Les travaux ayant une incidence sur les parties privatives
- o Les travaux réalisés par les copropriétaires (Partie 1)

- o Les travaux réalisés par les copropriétaires (Partie 2)
- Quiz M11 (21 questions)

### **Module 2.1.12 : Les actions en justice dans la copropriété**

- Sous-module 1 : Les actions collectives et individuelles
    - o Les actions collectives exercées par le syndicat
    - o Les actions individuelles des copropriétaires
    - o Le droit d'action concurrent du syndicat et des copropriétaires
  - Sous-module 2 : Les règles de procédure
    - o La représentation du syndicat par le syndic (Partie 1)
    - o La représentation du syndicat par le syndic (Partie 2)
    - o Les obligations du syndic et les frais de procédure
  - Sous-module 3 : La juridiction compétente
    - o Le droit commun
  - Sous-module 4 : La prescription extinctive
    - o Les délais de prescription
    - o Le point de départ de la prescription
- Quiz M12 (22 questions)

### **Module 2.1.13 : Petites copropriétés et copropriétaires à deux**

- o Les dispositions particulières concernant les petites copropriétés
  - o Les dispositions particulières aux syndicats ne comportant que deux copropriétaires
- Quiz M13 (5 questions)

### **Module 2.1.14 : La gestion comptable du syndicat des copropriétaires**

- o Quelles sont les missions comptables du syndic ?
  - Sous-module 1 : La normalisation comptable
    - o Principes de base
    - o Les objectifs de l'établissement des comptes du syndicat
    - o L'organisation de la comptabilité
    - o Les caractéristiques des comptes
    - o L'enregistrement comptable et les livres comptables
  - Sous-module 2 : Les documents de synthèse annuelle et d'information des copropriétaires
    - o Le contenu des documents
    - o La présentation des documents
  - Sous-module 3 : Les règles de fonctionnement des comptes
- Partie 1 : Les comptes de l'état financier
- o Provisions, avances et subventions
  - o Les copropriétaires et les tiers
  - o Le fonctionnement des autres comptes
- Partie 2 : Les comptes de gestion
- o Les comptes de charges
  - o Les comptes de produits
- Quiz M14 (30 questions)

### **Module 2.1.15 : Les salariés de la copropriété**

- Sous-module 1 : Les particularités du statut social
  - o Les particularités du statut social
- Sous-module 2 : L'embauche
  - o Les formalités
  - o La période d'essai
  - o Le contrat de couple
- Sous-module 3 : Les conditions d'emploi
  - o La classification des emplois
  - o Le logement de fonction
  - o Les rapports du gardien avec les autres habitants de l'immeuble
  - o La rémunération

- o Le décompte de la durée du travail
- o L'amplitude de la journée de travail
- o Le repos quotidien, hebdomadaire et les astreintes de nuits
- o Les congés
- o Maternité, paternité ou adoption
- o Maladie ou accident
- o La rupture du contrat de travail
- o La formation professionnelle

- Sous-module 4 : La rupture du contrat de travail

- o La démission
- o Le licenciement : convocation, entretien préalable et notification
- o Le licenciement : Préavis, indemnité et départ
- o Le licenciement lorsqu'il s'agit d'un contrat de couple
- o Rupture conventionnelle homologuée, prise d'acte et résiliation judiciaire
- o Le départ à la retraite

- Sous-module 5 : La protection sociale

- o La sécurité sociale
- o Les régimes complémentaires

- Sous-module 6 : Les aspects fiscaux

- o La taxe sur les salaires
- o La taxe d'habitation

Quiz M15 (46 questions)

## **SECTION 2 : AUTRES MODES D'ORGANISATION ET DE GESTION DE L'IMMEUBLE BÂTI**

### **Module 2.2.1 : Les associations syndicales de propriétaires**

o Généralités

- Sous-module 1 : Que sont les ASL ?

- o L'objet des associations syndicales libres
- o La définition et les caractères généraux des associations syndicales libres

- Sous-module 2 : La constitution d'une association syndicale libre

- o Les conditions de fond
- o Les conditions de forme
- o Le fonctionnement des associations syndicales libres (Partie 1)
- o Le fonctionnement des associations syndicales libres (Partie 2)
- o La publicité des associations syndicales libres
- o La disparition des associations syndicales libres

Quiz M1 (20 questions)

### **Module 2.2.2 : Le démembrement de propriété**

- Sous-module 1 : Les caractéristiques générales du démembrement de propriété

- o Introduction
- o Les sources du démembrement et les droits de l'usufruitier
- o L'usufruit
- o Le nu-propriétaire
- o La valorisation des droits démembrés

- Sous-module 2 : Les prérogatives et obligations des titulaires de droits démembrés sur un immeuble

- o Les pouvoirs d'administration et de gestion des biens immobiliers démembrés
- o La conclusion, le renouvellement des baux et les assemblées de copropriétés d'immeubles démembrés

- Sous-module 3 : Le droit aux revenus et l'obligation aux charges des titulaires de droits démembrés sur un immeuble

- o Le droit aux revenus et l'obligation aux charges des titulaires de droits démembres sur un immeuble
- Sous-module 4 : La vente de l'immeuble demembre
- o La vente de l'immeuble demembre
- Sous-module 5 : Les incidences fiscales du demembrement de propriete
- o Le demembrement et l'imposition des revenus
- o La reduction d'impot et le credit d'impot
- o La situation de l'usufruitier au regard des revenus fonciers
- o La situation du nu-propietaire au regard des revenus fonciers
- o Le demembrement et l'imposition des plus-values
- o La cession de biens immobiliers demembres : determination de la plus-value
- o Determination de la plus-value pour la cession isolee de l'usufruit ou de la nue-propiete
- o Determination de la plus-value pour la cession conjointe de l'usufruit et de la nue-propiete
- o Determination de la plus-value pour la cession conjointe de l'usufruit et de la nue-propiete
- o La cession de biens immobiliers demembres : application des exonérations
- Sous-module 6 : Le demembrement et la TVA
- o L'acquisition d'un immeuble
- o La cession d'un immeuble
- Sous-module 7 : Le demembrement et les droits d'enregistrement
- o Le demembrement et les droits d'enregistrement
- Sous-module 8 : Demembrement et IFI
- o Le redevable de l'IFI en cas de demembrement de propriete
- o L'assiette de l'IFI en cas de demembrement de propriete
- Quiz M2 (51 questions)

### **Module 2.2.3 : Les residences – services**

- o Introduction
- o Les regles generales concernant les residences – services
- o Les residences – services en copropriete (Partie 1)
- o Les residences – services en copropriete (Partie 2)
- o Les residences – services en copropriete (Partie 3)
- o La fiscalite a la fourniture de services
- Quiz M3 (12 questions)

## **Partie 3 : La Copropriete en difficulte**

Evaluation initiale

### **Module 3.1 : Les coproprietes en pre-difficulte**

- o Qu'est-ce qu'une copropriete
- o Comment identifier les coproprietes « fragiles » ?
- o Quels sont les dispositifs de veille et d'observation ?
- o Le mandat ad hoc
- o Les modalites de la saisine judiciaire
- o Quelles sont les personnes elegibles aux fonctions de mandataire ad hoc ?
- o La decision du juge
- o Quelle est la mission du mandataire ad hoc ?
- o Quelles sont les suites du rapport ?
- o Quelle est la remuneration du mandataire ad hoc ?

### **Module 3.2 : Les coproprietes en difficulte**

- o Introduction : l'administration provisoire
- o Comment s'effectue la procedure de designation ?

- o Qui peut initier la procédure ?
- o Quelles sont les modalités de la saisine ?
- o Quelles sont les personnes éligibles aux fonctions d'administrateur provisoire ?
- o La décision du juge
- o Quelles sont les conséquences sur le mandat du syndic ?
- o Quels sont les pouvoirs de l'administrateur provisoire ?
- o Quelles sont les prérogatives des autres organes du syndicat ?
- o Quelles sont les prérogatives des autres organes du syndicat ?
- o Quelle est la mission de l'administrateur provisoire ?
- o L'apurement des dettes
- o Le plan d'apurement
- o Le plan d'apurement
- o Les rapports de l'administrateur provisoire
- o Quels sont les nouveaux outils juridiques à la disposition de l'administrateur provisoire ?
- o Les mesures d'accompagnement : travaux et plan de sauvegarde
- o Les mesures d'accompagnement : la restructuration du syndicat
- o Qu'est-ce que l'administration provisoire renforcée ?
- o Comment calculer la rémunération de l'administrateur provisoire ?
- o Comment calculer la rémunération de l'administrateur provisoire ?
- o Le plan de sauvegarde
- o La carence
- o La carence
- o La requalification des copropriétés très dégradées
- o Les opérations programmées d'amélioration de l'habitat
- o Conclusion
- o Quiz intermédiaire

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% E-learning en Asynchrone
- ✓ Durée initiale : 32 h en E-learning + 2 h avec un formateur dédié en individuel
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois

## 🎓 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours en ligne en asynchrone
- ✓ Nombreux ateliers pratiques proposés afin de travailler sur les notions apprises.
- ✓ Un Quiz à la fin de chaque module. (24 modules au total)
- ✓ 2 heures de suivi individuel avec un formateur expert.

## 🎓 Pré requis

Ordinateur ou tablette avec une connexion internet.

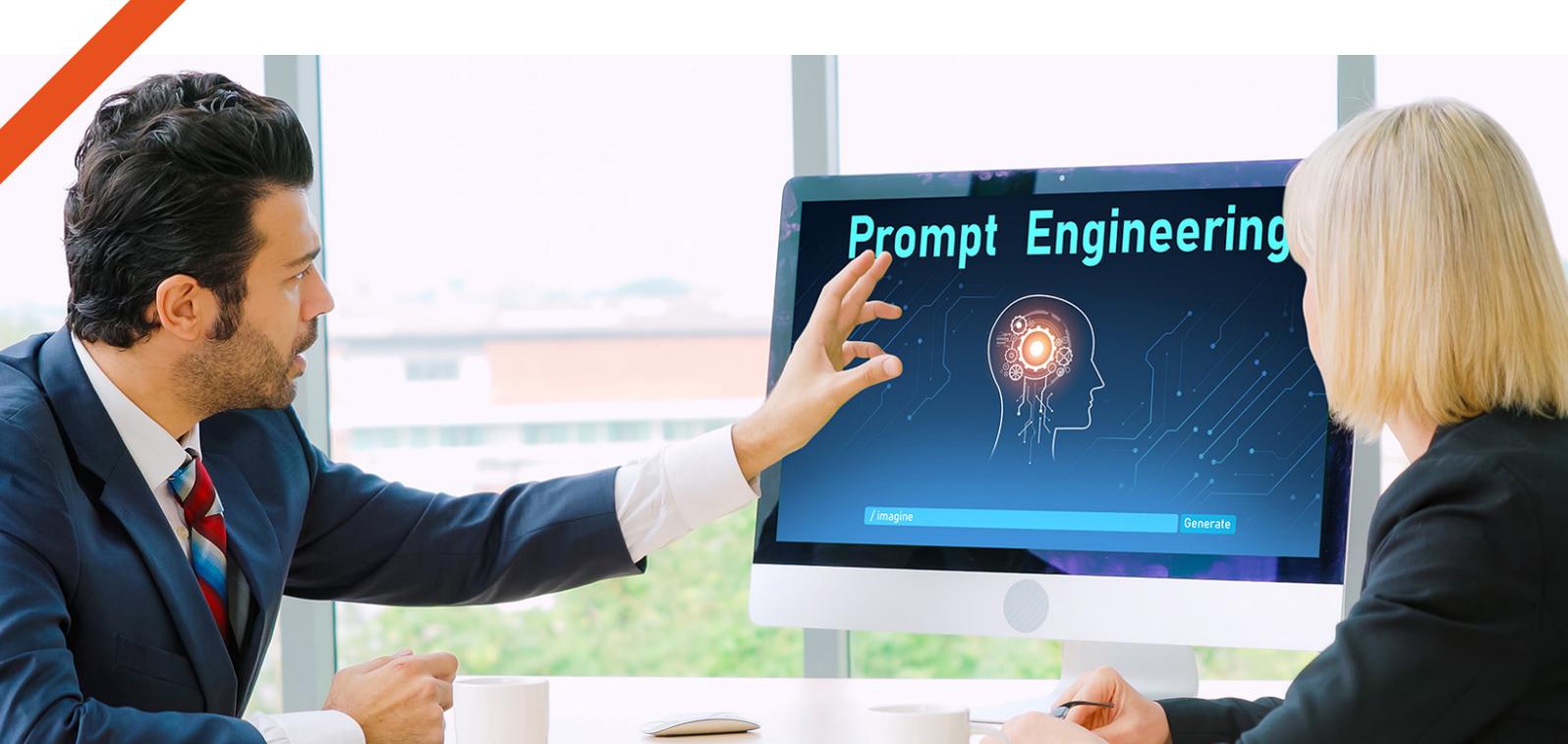
## 🎓 Modalités d'évaluation

- ✓ Quizz
- ✓ Ateliers pratiques

## **Accessibilité**

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



## INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Les basics de l'IA avec des modules basées sur la démonstration et l'étude de cas pratiques, pour une montée en compétences ultra rapide.

Au travers de formations courtes, vous apprendrez :

- A utiliser Chat GPT au travers de Prompt efficaces
- Créer des vidéos en IA avec Midjourney pro
- L'IA pour Entreprise

Vous serez ; à l'issue de ces formations ; capables de mettre en œuvre quotidiennement vos acquis pour booster vos performances en entreprise.

---

## NOS FORMATIONS « INTELLIGENCE ARTIFICIELLE »

Intégrer l'intelligence artificielle conversationnelle dans le cycle de vente ..... p. 48

## Intégrer l'intelligence artificielle conversationnelle dans le cycle de vente

### Points forts

- ✓ E-learning officiel à la préparation de la certification RS6792.
- ✓ Formation dispensée par deux experts de la vente et de l'intelligence artificielle.
- ✓ Vidéos asynchrone conforme au référentiel d'évaluation.
- ✓ Exercices de mise en situation pour tester les compétences.
- ✓ 3 h de suivi personnalisé avec un formateur expert dédié (cours particuliers) afin de répondre à vos questions et d'aller "plus loin".

### Objectifs

1. Identifier les situations professionnelles ou les activités professionnelles de l'acte de vente dans lesquelles l'IA apporte une plus-value afin de réaliser un gain de temps et d'efficacité dans le processus de vente.
2. Rédiger un questionnaire auprès d'un logiciel d'IA afin d'obtenir une réponse pertinente et exploitable en s'adaptant à la plateforme et à l'objectif du questionnaire.
3. Améliorer la qualité des réponses, en analysant les réponses de l'IA, en corrigeant le questionnaire afin d'obtenir des gains de temps et d'efficacité dans le processus de vente.
4. Garantir le respect des normes de protection des données et d'éthique en vérifiant la conformité des mesures envisagées par rapport au cadre réglementaire européen et international, assurant ainsi une implémentation conforme du projet de transformation.

### Programme

Test de positionnement

Vidéo d'introduction à la formation Vidéo présentation de l'examen

Module 1 : Qu'est-ce que l'IA ?



Distanciel



Professionnels de la vente sélectionnés sur entretien avec un conseiller



2,5 jours (16 heures)



1500



- ✓ Différence entre IA et automatisation
- ✓ L'histoire de l'IA
- ✓ La place de l'IA dans le cycle de vente
- ✓ Les perspectives d'évolution de l'IA et les chiffres clés
- ✓ La réglementation française & européenne en matière d'IA
- ✓ La réglementation internationale en matière d'IA Quizz évaluation de connaissance

#### Module 2 - L'IA dans le cycle de vente

- ✓ Le cycle de vente classique
- ✓ Quel IA va impacter quelle partie du cycle de vente ?
- ✓ Fixer des Kpis pour mesurer l'impact de l'IA dans le cycle de vente

*Etude de cas : Mise en situation professionnelle Quizz évaluation de connaissance*

#### Module 3 - Utiliser l'IA dans la chaîne de valeur du cycle de vente

- ✓ Qu'est-ce qu'un prompt ?
- ✓ Les différentes étapes d'un prompt : la méthode Alfred
- ✓ Savoir rédiger un prompt de qualité avec la méthode AIFred
- ✓ Savoir corriger un prompt pour obtenir une réponse plus efficace
- ✓ L'utilisation concrète des principaux IA : Chat GPT, .. dans les situations commerciales les plus courantes
- ✓ Mesurer les gains d'efficacité commerciales dans le cycle de vente grâce à l'utilisation de l'IA

*Etude de cas : Mise en situation professionnelle Quizz évaluation de connaissance*

#### Module 4 - Automatiser sa veille commerciale & les tâches administratives

- ✓ Automatiser la production administrative commerciale grâce à l'IA
- ✓ Créer un enchaînement de tâches commerciales entièrement géré par l'IA
- ✓ Comment gérer sa veille commerciale grâce à l'IA ?
- ✓ Gérer les bugs

*Etude de cas : Mise en situation professionnelle Quizz évaluation de connaissance*

*Quizz final*

## **Modalités et délais d'accès**

- ✓ E-learning : Vidéos asynchrone conforme au référentiel d'évaluation. durée 16 h + 3h avec un formateur en cours particulier.
- ✓ Accès : 12 mois

## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours en E-learning (méthode asynchrone).
- ✓ Cours en distanciel avec un formateur expert de l'intelligence artificielle.
- ✓ Suivi pédagogique réalisé par un formateur expert

## 🕒 Pré requis

- ✓ Entretien et test de connaissance avec un conseiller obligatoire pour valider l'inscription à la formation.
- ✓ L'apprenant devra présenter des connaissances en vente.

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Quizz d'évaluation des acquis.
- ✓ Etude de cas avec mise en situation.

Online Sales Success

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



## LANGUES ÉTRANGÈRES

Apprenez plus qu'une langue – ouvrez la porte à une nouvelle culture : Anglais, Français, espagnol, Italien, Allemand, Portugais, Néerlandais, Croate, Danois Suédois, Finlandais, Hongrois, Polonais, Turc, Grec, Roumain

Notre offre de cours et nos tests en ligne reposent sur une approche pédagogique unique et un support technique continu pour permettre à tous de bénéficier d'un apprentissage linguistique de qualité allant du niveau A1 jusqu'à C2.

Nous vous proposons d'adapter le programme à vos besoins en ayant recours à des formateurs dédiés si besoin : en individuel ou en groupe.

---

### NOS FORMATIONS « LANGUES ÉTRANGÈRES »

Espagnol Tous niveaux avec accès classe virtuelle illimitée .....	p. 52
Anglais Tous niveaux avec accès classe virtuelle illimitée .....	p. 55

## Espagnol Tous niveaux avec accès classe virtuelle illimitée

### 🎯 Points forts

Notre offre de cours et nos tests en ligne reposent sur une approche pédagogique unique et un support technique continu pour permettre à tous de bénéficier d'un apprentissage linguistique de qualité allant du niveau A1 jusqu'à C2.

Des classes collectives de 30 minutes toutes les heures en illimité, avec des formateurs natifs.

### 🎯 Objectifs

- ✓ Grâce à des méthodes d'apprentissage reconnues et éprouvées, cette formation vous aidera efficacement à apprendre la langue dont vous avez besoin pour atteindre vos objectifs professionnels :
- ✓ Comprendre tout document professionnel (consigne, article, rapport, etc.) à l'écrit
- ✓ Rédiger de façon claire (e-mail, synthèse, rapport, compte-rendu, etc.)
- ✓ Échanger à l'écrit en contexte professionnel
- ✓ Comprendre un échange, un discours, une conversation à l'oral en contexte professionnel.
- ✓ Interagir à l'oral en contexte professionnel
- ✓ Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante.
- ✓ Articuler et enchaîner son discours à l'oral
- ✓ Transmettre au candidat le savoir nécessaire pour communiquer en anglais.
- ✓ Permettre au candidat de comprendre et participer à une conversation en anglais dans son quotidien et/ou cadre professionnel.
- ✓ Disposer du vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.



Distanciel



Professionnels ou Particuliers tous niveaux



21 jours (105 heures)



590



## 🕒 Programme

### Support E-learning :

**Audit** : l'Audit Online permet de prédéfinir votre programme de formation individuel en fonction de votre niveau et de vos objectifs.

**D-Learning** : un accès illimité à notre plateforme de digital learning **CyberTeachers**.

Fruit de 27 années de recherches, l'outil permet de construire des parcours personnalisés avec une grande diversité d'activités et s'adapte à votre courbe de progression.

**Supports pédagogiques adaptés** : en lien direct avec l'audit, les supports de cours sont adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs, vous pourrez ainsi travailler la grammaire, le vocabulaire et la syntaxe.

### Classes virtuelles collectives en direct toutes les heures :

Séances collectives de 30min de conversations animées par des formateurs natifs Interactions avec des apprenants du monde entier

Accessibles : 24/7

Nombre : en illimité sur la durée de l'abonnement 78 thèmes « business » et « social »

Sur 3 Niveaux : élémentaire, intermédiaire ou avancé

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% en ligne.
- ✓ Durée 105 heures + classe virtuelles en groupe en illimité.
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois.

## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ E-learning de 105 heures en asynchrone
- ✓ Accès à des classes collectives virtuelles avec des formateurs experts natifs du pays en illimité.

## 🕒 Pré requis

- ✓ Ordinateur avec connexion Internet.
- ✓ Débutants à professionnels.

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Quizz.
- ✓ Exercices notés tout au long du programme.

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

## Anglais Tous niveaux avec accès classe virtuelle illimitée

### 🕒 Points forts

Notre offre de cours et nos tests en ligne reposent sur une approche pédagogique unique et un support technique continu pour permettre à tous de bénéficier d'un apprentissage linguistique de qualité allant du niveau A1 jusqu'à C2.

Des classes collectives de 30 minutes toutes les heures en illimité, avec des formateurs natifs

### 🎯 Objectifs

- ✓ Grâce à des méthodes d'apprentissage reconnues et éprouvées, cette formation vous aidera efficacement à apprendre la langue dont vous avez besoin pour atteindre vos objectifs professionnels :
- ✓ Comprendre tout document professionnel (consigne, article, rapport, etc.) à l'écrit
- ✓ Rédiger de façon claire (e-mail, synthèse, rapport, compte-rendu, etc.)
- ✓ Échanger à l'écrit en contexte professionnel
- ✓ Comprendre un échange, un discours, une conversation à l'oral en contexte professionnel.
- ✓ Interagir à l'oral en contexte professionnel
- ✓ Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante.
- ✓ Articuler et enchaîner son discours à l'oral
- ✓ Transmettre au candidat le savoir nécessaire pour communiquer en anglais.
- ✓ Permettre au candidat de comprendre et participer à une conversation en anglais dans son quotidien et/ou cadre professionnel.
- ✓ Disposer du vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.

### 🕒 Programme



Professionnels ou Particuliers tous niveaux



21 jours (105 heures)



590



## SUPPORT E-LEARNING :

**Audit** : l'Audit Online permet de prédéfinir votre programme de formation individuel en fonction de votre niveau et de vos objectifs.

**D-Learning** : un accès illimité à notre plateforme de digital learning **CyberTeachers**.

Fruit de 27 années de recherches, l'outil permet de construire des parcours personnalisés avec une grande diversité d'activités et s'adapte à votre courbe de progression.

**Supports pédagogiques adaptés** : en lien direct avec l'audit, les supports de cours sont adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs, vous pourrez ainsi travailler la grammaire, le vocabulaire et la syntaxe.

## CLASSES VIRTUELLES COLLECTIVES EN DIRECT TOUTES LES HEURES !

Séances collectives de 30min de conversations animées par des formateurs natifs Interactions avec des apprenants du monde entier

Accessibles : 24/7

Nombre : en illimité sur la durée de l'abonnement 78 thèmes « business » et « social »

Sur 3 Niveaux : élémentaire, intermédiaire ou avancé

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% en ligne
- ✓ Durée 105 heures
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois

## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ E-learning de 105 heures en asynchrone
- ✓ Accès à des classes collectives virtuelles avec des formateurs experts.

## 🕒 Pré requis

- ✓ Ordinateur avec connexion Internet.
- ✓ Débutants à professionnels

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Quizz
- ✓ Exercices notés tout au long du programme

## **Accessibilité**

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



## SÉCURITÉ & PRÉVENTION

Au travers de thématiques très variées telles que la sécurité Incendie, mais aussi la qualité de vie au travail, assurez la sécurité de vos équipes et leur bien-être au travail.

Sécurité et prévention permettent d'éviter les accidents du travail et de réduire les maladies professionnelles.

---

### NOS FORMATIONS « SÉCURITÉ & PRÉVENTION »

Sécurité Incendie & Evacuation .....	p. 59
Habilitation électrique B0 H0 H0V - Exécutant - NF C 18-510 (A2) .....	p. 61

## Sécurité Incendie & Evacuation

### Points forts

- ✓ Équipier de 1ère intervention.
- ✓ Contenu E-learning pour formation réglementaire finançable avec OPCO.
- ✓ Parcours interactif (questions, sons, vidéos, illustrations 2D – 3D).
- ✓ Évaluation formative par des mises en situation pour évaluer les acquis en cours de formation.
- ✓ Évaluation sommative par un questionnaire à choix multiples pour évaluer les acquis en fin de formation.

### Objectifs

- ✓ Savoir définir les obligations légales liées au risque incendie.
- ✓ Connaître et reconnaître les éléments déclencheurs d'un incendie.
- ✓ Identifier les modes de propagation d'un incendie.
- ✓ Identifier les principales causes d'un incendie.
- ✓ Connaître les différentes mesures de prévention d'un incendie.
- ✓ Identifier l'ensemble des personnes et structures concernées par les conséquences d'un incendie.
- ✓ Définir et identifier les différents types d'extincteurs.
- ✓ Connaître la procédure d'évacuation lors d'un incendie.

### Programme

#### Le cadre réglementaire

- La réglementation incendie
- Les fondamentaux de la sécurité incendie

#### Les caractéristiques d'un incendie

- La naissance d'un incendie
- Les composantes du triangle du feu
- La propagation d'un incendie

#### Les conséquences d'un incendie

- Les conséquences humaines
- Les conséquences pour l'entreprise



Hybride



Salariés de  
l'établissement



2.5 heures



Sur mesure



Intra Sur-mesure

- Les conséquences environnementales

#### **Les causes d'un incendie :**

- Les causes humaines
- Les causes énergétiques
- Les causes naturelles

#### **L'extinction d'un incendie**

- Les différents extincteurs
- Les agents extincteurs et leurs actions sur le feu
- La mise en œuvre des extincteurs

#### **L'évacuation**

- Les consignes et le plan d'évacuation
- La procédure d'évacuation
- Les consignes générales d'évacuation
- Les consignes particulières d'évacuation

## 🕒 **Modalités et délais d'accès**

- ✓ **PUBLIC CONCERNÉ** : Toute personne chargée par l'établissement d'éteindre un début d'incendie.
- ✓ Contenu E-learning de 1H30 pour formation réglementaire finançable avec OPCO.
- ✓ Assiduité (tutorat individuel visio ou présentiel) à mettre en place pour une partie pratique.
- ✓ Possibilité d'utiliser ces modules pendant une session en Présentiel.
- ✓ **Accès illimité au E-learning pendant 1 mois.**

## 🕒 **Méthodes pédagogiques**

- ✓ Parcours interactif (questions, sons, vidéos, illustrations 2D – 3D).

## 🕒 **Pré requis**

- ✓ Un ordinateur
- ✓ Une connexion internet

## 🕒 **Modalités d'évaluation**

- ✓ Évaluation formative par des mises en situation pour évaluer les acquis en cours de formation.
- ✓ Évaluation sommative par un questionnaire à choix multiples pour évaluer les acquis en fin de formation.

## 🕒 **Accessibilité**

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

# Habilitation électrique B0 H0 H0V - Exécutant - NF C 18-510 (A2)

## Points forts

- ✓ Parcours interactif (questions, sons, vidéos, illustrations 2D – 3D).
- ✓ Évaluation formative par des mises en situation pour évaluer les acquis en cours de formation.

## Objectifs

- ✓ Analyser le risque électrique et savoir s'en protéger.
- ✓ Organiser et réaliser des travaux d'ordre non électrique en toute sécurité dans un environnement présentant des risques électriques.
- ✓ Évaluer et manipuler du matériel et outillage de façon adaptée aux risques électriques.
- ✓ Rendre compte de son activité.

## Programme

### 1/ Introduction et notions

- ✓ Le pourquoi de la formation.
- ✓ Les notions et bases de l'électricité : les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu.
- ✓ La norme NFC 18 510.

### 2/ Risques et accidents

- ✓ Les principes généraux de protection.
- ✓ Les effets du courant électrique sur le corps humain.
- ✓ Les facteurs de risque.
- ✓ La prévention du risque électrique (EPC/EPI).
- ✓ Le comportement en cas d'accident.

### 3/ Module exécutant : Spécificité B0 H0 H0V et test



Hybride



Personnel non  
Electricien



1 jour (7 heures)



280



Intra Inter

- ✓ Définition
- ✓ Échanges d'informations et de documents
- ✓ L'attribution des rôles
- ✓ Les règles de coordination
- ✓ Test final

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation de 3 heures en ligne, + 4h en présentiel
- ✓ Durée d'accès à la partie en ligne : 1 mois
- ✓ Possibilité de réaliser les 7h en présentiel

## 🎓 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours avec des vidéos, quizz
- ✓ Livret remis à l'apprenant en fin de formation

## 🎓 Pré requis

- ✓ Un ordinateur
- ✓ Une connexion internet

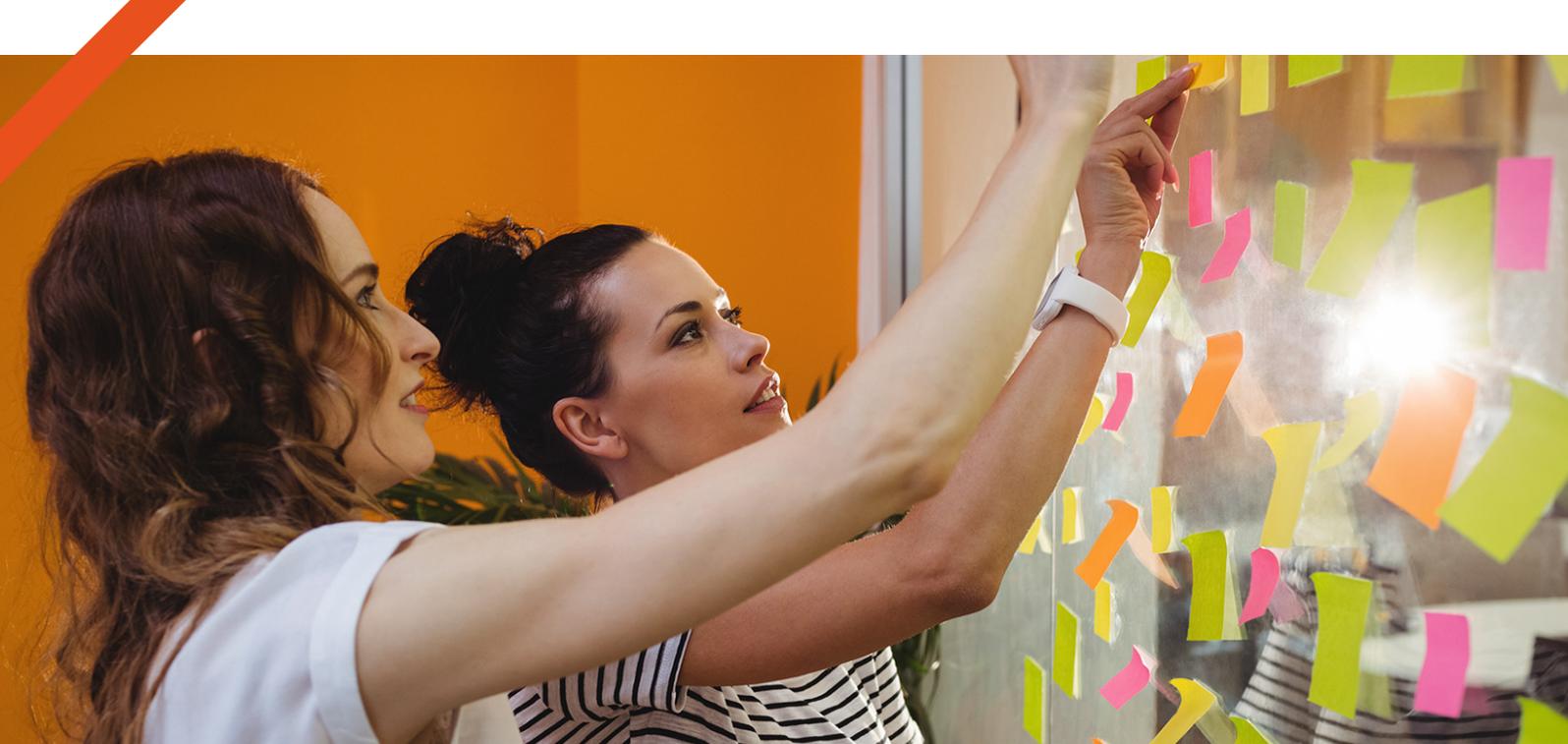
## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Evaluation sur la partie théorique et sur la partie pratique en fin de formation.
- ✓ Remise d'un "avis après formation" à destination de l'employeur

## 🎓 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



## SOFT SKILLS

Nous vous proposons des thématiques parmi les plus plébiscitées en entreprise comme RH, Management, Soft skills, Transition écologique, numérique, et Règlementaire dans un tout nouveau format : la fiction pour engager l'apprenant et le spectateur.

Les contenus de ces Formations sont addictifs et engageants (de 30 à 90 min) qui rendent accros au e-learning tous les collaborateurs en entreprise !

Au travers de ses formations Soft Skills, améliorez votre « savoir-être » dans le monde professionnel, et adoptez les bonnes attitudes en terme d'inclusion, de harcèlement, de gestion de conflit.

---

### NOS FORMATIONS « SOFT SKILLS »

RGPD : ce que vous avez besoin de savoir . . . . .	p. 64
Sensibilisation au Handicap . . . . .	p. 66
Sécurité & Ethique au travail . . . . .	p. 68

## RGPD : ce que vous avez besoin de savoir.

### ● Points forts

Utilisation d'extraits de séries et de films pour mieux engager les apprenants et illustrer les propos

### ● Objectifs

Ce cours a été conçu pour vous aider à comprendre l'impact du RGPD sur votre travail et à vous familiariser avec les principes clés, les droits et les responsabilités liés à la protection des données.

### ● Programme

Le RGPD est une réglementation essentielle mise en place par l'Union européenne pour protéger les données personnelles des individus et garantir leur confidentialité et leur sécurité.

Dans ce cours, nous parcourons ensemble les différents aspects du RGPD afin de vous aider à vous conformer à cette réglementation et à garantir la protection des données que vous traitez au quotidien.

#### Programme :

1. Les principes fondamentaux du RGPD
2. Les responsabilités des employés en vertu du RGPD
3. L'impact du RGPD sur votre travail

### ● Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% en ligne
- ✓ Durée : 28 minutes
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois

### ● Méthodes pédagogiques

- ✓ Utilisation d'extraits de séries et de films pour mieux engager les apprenants et illustrer les propos



Distanciel



Professionnels et Particuliers



28 minutes



35



- ✓ Quizz

## 🕒 Pré requis

- ✓ Un ordinateur ou une tablette
- ✓ Une connexion internet

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Test de positionnement
- ✓ Quizz final

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

## Sensibilisation au Handicap

### 🕒 Points forts

Utilisation d'extraits de séries et de films pour mieux engager les apprenants et illustrer les propos.

### 🎯 Objectifs

Ce cours vous permettra de développer une meilleure compréhension de l'importance de l'inclusion et de l'accessibilité pour tous.

### 📅 Programme

Dans ce cours, vous apprendrez à mieux comprendre les différentes formes de handicap et les défis que les personnes atteintes de handicap peuvent rencontrer dans leur vie quotidienne. Nous aborderons également les préjugés et les stéréotypes courants associés au handicap et comment les surmonter.

#### Programme :

1. Les formes de handicap
2. La communication avec les personnes handicapées
3. Les avantages de l'inclusion

### 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Cours 100% en ligne
- ✓ Durée : 28 minutes
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois

### 🎯 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours en ligne
- ✓ Utilisation d'extraits de séries et de films pour mieux engager les apprenants et illustrer les propos
- ✓ Quizz



Distanciel



Professionnels et Particuliers



28 minutes



35



## 🕒 Pré requis

- ✓ Un ordinateur ou une tablette
- ✓ Une connexion internet

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Test de positionnement
- ✓ Quizz final

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

## Sécurité & Ethique au travail

### Points forts

- ✓ Utilisation d'extraits de séries et de films pour mieux engager les apprenants et illustrer les propos
- ✓ Assurez un environnement de travail sûr et éthique grâce à des modules essentiels sur la cybersécurité, le respect des droits et la prévention du harcèlement. Idéal pour les entreprises qui souhaitent établir des standards de sécurité et de respect.

### Objectifs

#### Cybersécurité : adopter des gestes au quotidien

Ce cours a pour objectif de vous aider à acquérir une vue d'ensemble de la cybersécurité, de prendre conscience des risques et menaces en la matière et d'adopter des habitudes quotidiennes en matière de cybersécurité.

#### Le droit à la déconnexion

Ce cours vous permettra de comprendre le concept du droit à la déconnexion et ses avantages, et de développer des stratégies efficaces pour mettre en œuvre le droit à la déconnexion.

#### Loi Sapin 2 : Anticorruption

- ✓ Comprendre les fondements de la loi Sapin 2 et le cadre législatif anticorruption.
- ✓ Savoir reconnaître les risques de corruption dans des situations professionnelles courantes.
- ✓ Apprendre à réagir efficacement face à des pratiques de corruption suspectes et à respecter les exigences légales.

#### Prévenir et agir contre le harcèlement moral

- ✓ Définir ce qu'est le harcèlement moral
- ✓ Apprendre à détecter les cas de harcèlement moral
- ✓ Acquérir des stratégies pour prévenir le harcèlement moral au sein de l'entreprise

#### Prévention des agissements sexistes et du harcèlement sexuel

- ✓ Reconnaître et identifier les comportements sexistes



Distanciel



Professionnels,  
Particuliers



2 heures



170



- ✓ Adopter des postures et des stratégies adaptées pour réagir
- ✓ Renforcer une culture d'entreprise inclusive

## Programme

### ✓ Cybersécurité : adopter des gestes au quotidien

Dans le monde numérique d'aujourd'hui, où la technologie joue un rôle essentiel dans notre vie professionnelle, il est crucial de comprendre et de mettre en œuvre des pratiques efficaces en matière de cybersécurité. Ce cours a été spécialement conçu pour les employés de différentes entreprises qui souhaitent **comprendre l'impact des réglementations en matière de cybersécurité** sur leur travail et apprendre des stratégies pratiques pour protéger les informations sensibles.

#### Programme :

1. Identifier les risques et les menaces en matière de cybersécurité
2. Les meilleures pratiques pour une communication en ligne sécurisée
3. Protection des données et des appareils

### ✓ Le droit à la déconnexion

Le droit à la déconnexion est un concept qui vise à **protéger les travailleurs contre la pression constante des technologies de communication**. Dans ce cours, nous aborderons les **concepts fondamentaux du droit à la déconnexion, ses avantages et ses objectifs**.

Nous explorerons également les **limites de la connexion permanente, ses conséquences sur la santé mentale et physique des travailleurs et comment y remédier**. Enfin, nous discuterons des **stratégies efficaces pour mettre en œuvre le droit à la déconnexion**.

#### Programme :

1. Comprendre le droit à la déconnexion
2. Les limites de la connectivité
3. Les défis liés à la mise en œuvre du droit à la déconnexion

### ✓ Loi Sapin 2 : Anticorruption

Tout au long de cette formation, nous explorerons les **stratégies, cadres législatifs et bonnes pratiques** essentielles qui contribuent à la mise en place d'un système de **conformité anticorruption** efficace.

De la compréhension des **fondements de la loi** à l'**identification des risques** et à la mise en œuvre de **mesures préventives**, cette formation vous fournira les **connaissances** et les **outils nécessaires** pour assurer une **conduite éthique** et **conforme aux règles légales**.

**Programme :**

1. La corruption et le cadre législatif
2. Les risques de corruption
3. Réagir en cas de non-conformité

### ✓ **Prévenir et agir contre le harcèlement moral**

Quelle que soit votre position, ce cours vise à vous sensibiliser au harcèlement moral, à vous aider à le reconnaître, à le dénoncer et à le prévenir, mais également à accompagner une personne victime de cette situation. Le harcèlement moral peut gravement affecter le bien-être des individus et nuire à l'ambiance de travail.

**Programme :**

1. Comprendre le harcèlement moral
2. Détection et dénonciation
3. Prévention et soutien

### ✓ **Prévention des agissements sexistes et du harcèlement sexuel**

Le sexisme est un sujet de société qui n'épargne pas les entreprises. Qu'il soit plus ou moins subtil, il peut se manifester aussi bien vis-à-vis d'hommes que de femmes.

Pour combattre ces agissements, il est tout d'abord nécessaire de les identifier.

**Programme :**

1. Identifier les comportements sexistes
2. Réagir en tant que victime de sexisme
3. Réagir en tant que témoin de sexisme

## 🎯 **Modalités et délais d'accès**

- ✓ Formation 100% en ligne
- ✓ Durée de chaque module : 28 minutes soit 2h16 au total
- ✓ Temps d'accès à la formation

## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours en ligne
- ✓ Utilisation d'extraits de séries et de films pour mieux engager les apprenants et illustrer les propos
- ✓ Quizz

## 🕒 Pré requis

- ✓ Un ordinateur ou une tablette
- ✓ Une connexion internet

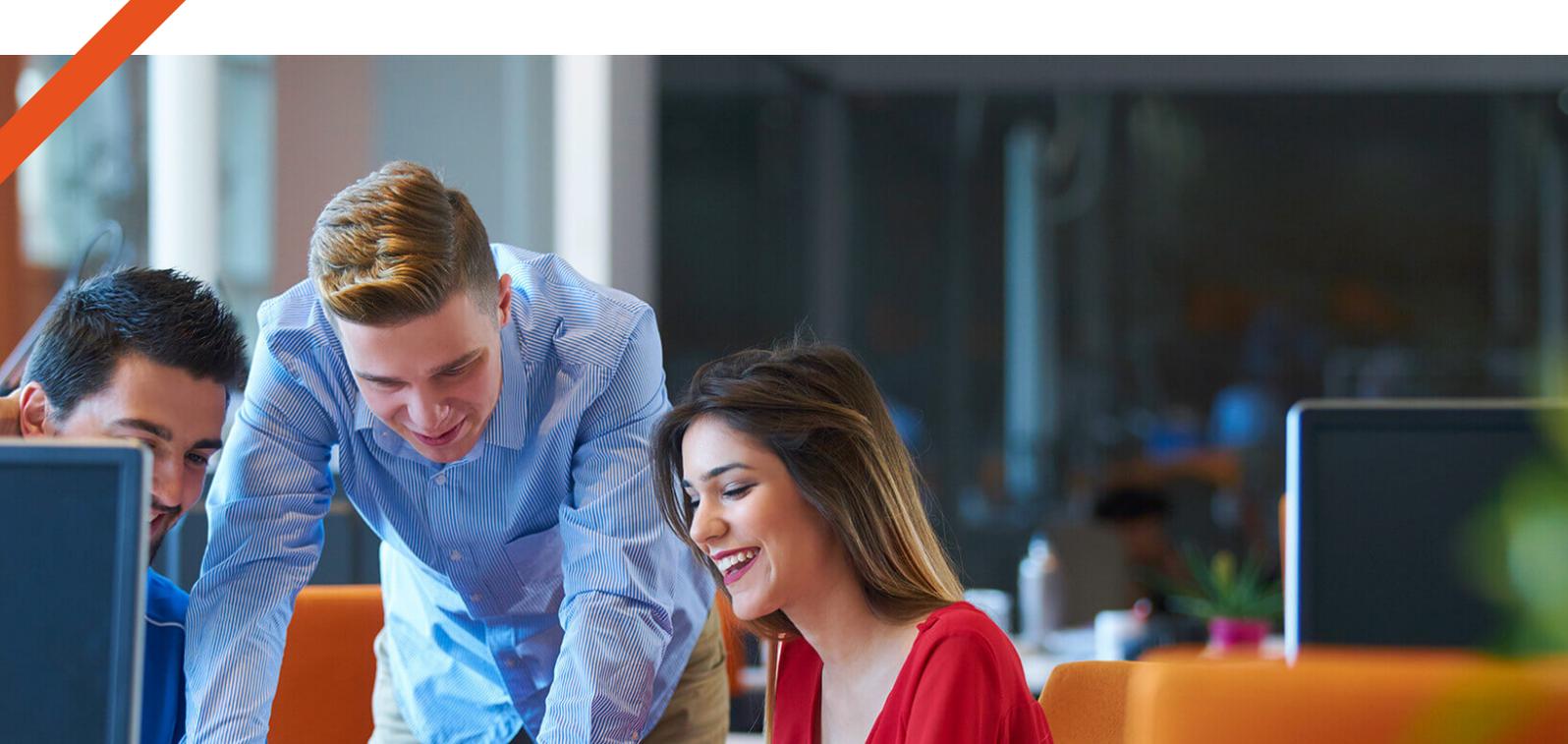
## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Test de positionnement
- ✓ Quizz final

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.



## WEB & MARKETING DIGITAL

Les clés pour créer puis développer votre site internet avec le référencement et les réseaux sociaux.

- Une formation à Wordpress et Woocommerce pour créer votre site,
- Une formation SEO et SEA pour assurer son référencement de manière optimale,
- Une formation de rédacteur web pour optimiser son contenu,
- Une formation en Marketing digital, réseaux sociaux et Ads pour promouvoir votre site.

---

### NOS FORMATIONS « WEB & MARKETING DIGITAL »

Réseaux sociaux et Ads .....	p. 73
Référencement naturel SEO - Augmenter la visibilité d'un site internet .....	p. 79
Création de sites web avec le CMS WORDPRESS 2024 (inclus WOOCOMMERCE) .....	p. 82

## Réseaux sociaux et Ads

### Points forts

- ✓ Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques (ESINO), des exercices de pratique guidée et des vidéos d'aide à la pratique personnelle.
- ✓ Une évaluation initiale (Test de positionnement), Exercices et Questionnaires en ligne.
- ✓ 2 h de formation et suivi en individuel avec un formateur expert du Marketing digital

### Objectifs

- ✓ Avoir une vue d'ensemble sur les réseaux sociaux.
- ✓ Maîtriser les média sociaux.
- ✓ Maîtriser les réseaux sociaux principaux, dans le cadre professionnel.
- ✓ Connaitre les différentes techniques de communication, à travers les réseaux sociaux.

### Programme

Introduction :

- Présentation
- Les objectifs de la formation
- Test de positionnement

#### LES RÉSEAUX SOCIAUX

##### Module 1 : Les fondamentaux du métier de Community Manager

###### ✓ *Module 1.1 : L'évolution des réseaux sociaux*

- o L'histoire des réseaux sociaux
- o Les tendances 2021- partie 1 / les chiffres clés
- o Les tendances 2021- partie 2 / les chiffres clés
- o Pourquoi miser sur les réseaux sociaux

###### ✓ *Module 1.2 : Le Community Manager*



Distanciel



Dirigeants de PME,  
Salariés de PME,  
Responsables des  
ventes...



4,5 jours (29 heures)



760



- o Qui est le Community Manager
- o Les qualités du Community manager
- o Les bonnes pratiques - 1 : choisir le bon format
- o Les bonnes pratiques - 2 : création de contenu
- o Les bonnes pratiques - 3 : penser mobile first
- o Les bonnes pratiques - 4 : socials ads
- o Les bonnes pratiques - 5 : engagement
- o La veille quotidienne

✓ **Module 1.3 : La communauté du Community manager**

- o Comprendre et entretenir sa communauté
- o Construire et développer sa communauté

✓ **Quiz module 1**

**Module 2 : La base des réseaux sociaux**

✓ **Module 2.1 : Facebook**

- o La présentation de Facebook
- o La différence entre un profil, une page et un groupe
- o La création d'une page Facebook
- o Définir les objectifs de sa page
- o Quelques conseils pour animer votre page Facebook
- o L'algorithme Facebook
- o La sponsorisation Facebook

✓ **Module 2.2 : Instagram**

- o Les bases d'Instagram – Partie 1
- o Les bases d'Instagram – Partie 2

✓ **Module 2.3 : LinkedIn**

✓ **Module 2.4 : YouTube**

✓ **Module 2.5 : Twitter**

✓ **Module 2.6 : TikTok**

✓ **Module 2.7 : Pinterest**

- o Pinterest : Comment mettre en place une stratégie
- o Pinterest : Anatomie
- o Pinterest : Marketing – Partie 1
- o Pinterest : Marketing – Partie 2
- o Pinterest : 7 étapes

✓ **Module 2.8 : Snapchat**

✓ **Quiz module 2**

**CONSTRUIRE UN PROJET SOCIAL MEDIA**

**Module 3 : Cerner les enjeux comportementaux des internautes pour construire votre projet social media**

- o Les indicateurs clés de performance à analyser
- o La e-réputation
- o La veille concurrentielle et la veille sociale média

### ✓ **Module 3.1 : Le projet social media**

- o Le projet social média
- o Chef de projet
- o Planification
- o Le Cycle de vie du projet - Exploration
- o Le Cycle de vie du projet – Préparation
- o Le Cycle de vie du projet - Mise en œuvre
- o Le Cycle de vie du projet - Finalisation
- o Le reporting
- o Exemples de projets social média
- o Création de contenus et budgets
- o Diffusion du contenu

### ✓ **Quiz module 3**

### **Module 4 : Mettre en place une stratégie Social Média**

- o Les acteurs de la stratégie digitale et opérationnelle
- o Faire des médias sociaux un outil d'acquisition client pour l'entreprise
- o Le Brand content et le modèle POEM - Partie 1
- o Le Brand content et le modèle POEM - Partie 2
- o Les outils d'organisation
- o Les outils de veille - partie 1
- o Les outils de veille - partie 2
- o Les outils de création - partie 1
- o Les outils de création - partie 2
- o Les outils de création - partie 3
- o Les outils de planification

### ✓ **Quiz module 4**

## **PROMOUVOIR AVEC LES ADS SUR PINTEREST, TIKTOK ET SNAPCHAT**

### **Module 5 : Pinterest Ads**

- ✓ Introduction du module
  - **Module 5.1 : Premier pas sur Pinterest**

- o L'histoire de Pinterest
- o Les tendances Pinterest
- o Le fil d'actualité
- o Les fonctionnalités Pinterest
- o L'algorithme Pinterest - Partie 1
- o L'algorithme Pinterest - Partie 2
- o L'algorithme Pinterest - Partie 3
- o L'algorithme Pinterest - Partie 4

### ✓ **Module 5.2 : le moteur de recherche Pinterest**

- o La recherche par mot-clé
- o La recherche visuelle

✓ **Module 5.3: Pinterest, pour quel type d'entreprise ?**

- o Blogueur
- o Commerce de détail local ou service local

✓ **Module 5.4 : La création de contenu sur Pinterest**

- o Comment créer une adresse Gmail ?
- o Comment créer un bloc test ?
- o Comment créer une identité de marque sur Canva ?
- o Comment créer vos épingles sur Canva ? - Partie 1
- o Comment créer vos épingles sur Canva ? - Partie 2
- o Comment créer vos épingles sur Canva ? - Partie 3

✓ **Module 5.5 : La sponsoring sur Pinterest**

- o Créer une annonce
- o Utiliser les outils Pinterest pour suivre les performances
- o Analyser les performances - Partie 1
- o Analyser les performances - Partie 2
- o Analyser les performances - Partie 3

✓ **Quizz : Pinterest**

**Module 6 : TikTok Ads**



**Module 6.1 : Origine de l'application TikTok**

- o Introduction
- o L'histoire de TikTok
- o Comment fonctionne TikTok ? - Partie 1
- o Comment fonctionne TikTok ? - Partie 2

✓ **Module 6.2 : TikTok Business Manager**

- o Comment créer un compte professionnel sur TikTok ? - Partie 1
- o Comment créer un compte professionnel sur TikTok ? - Partie 2
- o Comment créer un compte professionnel sur TikTok ? - Partie 3
- o Comment créer un compte professionnel sur TikTok ? - Partie 4
- o Comment créer un compte professionnel sur TikTok ? - Partie 5
- o Étude de cas

✓ **Module 6.3: Comment créer un TikTok Ads**

- o Annonces - Partie 1
- o Annonces - Partie 2
- o Mesures - Partie 1
- o Mesures - Partie 2

✓ **Module 6.4 : Quels contenus créer sur TikTok Ads ?**

- o Créer une vidéo TikTok sur Canva ?
- o Comment créer un TikTok Ads ?
- o Outil de création disponible sur TikTok Ads - Partie 1
- o Outil de création disponible sur TikTok Ads - Partie 2

✓ **Quizz : TikTok**

**Module 7 : SnapChat Ads**

### ✓ **Module 7.1 : Snap, comment ça fonctionne ?**

- o Introduction du module
- o L'histoire de Snapchat – Partie 1
- o L'histoire de Snapchat – Partie 2
- o Le logo de Snapchat
- o Les chiffres clés
- o Bien démarrer Snapchat – Partie 1
- o Bien démarrer Snapchat – Partie 2
- o Les fonctionnalités
- o Snapchat, pour quel type d'entreprise ?

### ✓ **Module 7.2 : SnapChat Business Manager**

- o Bien démarrer avec Snapchat For business
- o Les SnapChat Ads

### ✓ **Module 7.3 : Comment créer une annonce sur SnapChat**

- o Pourquoi utiliser la publicité SnapChat
- o Le tableau de bord SnapChat Ads - Partie 1
- o Le tableau de bord SnapChat Ads - Partie 2
- o Le tableau de bord SnapChat Ads - Partie 3
- o Le tableau de bord SnapChat Ads - Partie 4
- o Le tableau de bord SnapChat Ads - Partie 5
- o Le tableau de bord SnapChat Ads - Partie 6

### ✓ **Module 7.4 : Comment élargir son influence sur SnapChat**

- o Comment élargir son influence sur Snapchat ?
- o Quelle stratégie de communication ? – Partie 1
- o Quelle stratégie de communication ? – Partie 2
- o Comment mesurer votre influence sur Snapchat ?

### ✓ **Quizz : Snapchat**

#### **NOTIONS DE RÉFÉRENCEMENT**

#### **Module 8 : Le référencement**

### ✓ **Module 8.1 : Le référencement, comment ça fonctionne ? (PDF)**

- o Introduction du module
- o L'utilisation du marketing viral
- o Le référencement gratuit (SEO)
- o Le référencement payant (SEA)
- o L'utilisation de Google Adwords
- o L'utilisation des campagnes e-mailing et newsletters
- o L'utilisation d'autres leviers de référencement (réseaux & médias sociaux, blogs/forums, influenceurs, ...)
- o Utiliser les statistiques de Google Analytics

### ✓ **Module 8.2 : Le site internet (PDF)**

- o Introduction du module
- o Initiation aux réseaux (Internet, Intranet)
- o Notion de webdesign
- o Techniques et notion de développement de sites internet
- o L'optimisation du site pour le référencement naturel

## EVALUATION FINALE

### 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% en Ligne
- ✓ Durée initiale 27h de cours en e-learning asynchrone
- ✓ +2h de suivi avec un formateur expert en Marketing web pour répondre à vos questions et vous permettre d'aller plus loin

### 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques, des exercices de pratique guidée et des vidéos d'aide à la pratique personnelle.
- ✓ Une évaluation initiale (Test de positionnement), Exercices et Questionnaires en ligne.
- ✓ 2 h de formation et suivi en individuel avec un formateur expert du Marketing digital

### 🕒 Pré requis

- ✓ Ordinateur
- ✓ Connexion Internet

### 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Test de positionnement.
- ✓ Exercices et questionnaires en ligne.
- ✓ Evaluation finale.

### 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

## Référencement naturel SEO - Augmenter la visibilité d'un site internet

### 🎯 Points forts

Le SEO sert à être bien placé dans les résultats de requête des moteurs de recherche, et en premier lieu Google, qui représente l'écrasante majorité du trafic des moteurs de recherche. Cette formation vous explique le fonctionnement du référencement naturel dit SEO. Elle permet de comprendre les fondamentaux du référencement SEO que ce soit pour un site internet, un blog ou une boutique en ligne.

- ✓ Formation en e-learning **éligible au CPF**
- ✓ Formation disponible **7/7 j 24/24 h**
- ✓ Traçabilité et suivi permettant de répondre aux exigences de la formation professionnelle.
- ✓ **20 vidéo-formations 3H30**
- ✓ **420 slides interactifs**
- ✓ **27 exercices en ligne : 400 questions**

### 🎯 Objectifs

- ✓ **Auditer le référencement naturel** d'un site internet
- ✓ Identifier et hiérarchiser des **axes d'amélioration du référencement** naturel d'un site internet, en adéquation avec les moyens d'une TPE/PME
- ✓ Identifier des **opportunités de mots clefs et de requêtes stratégiques** pour une TPE/PME
- ✓ Élaborer un **planning éditorial** en fonction des objectifs de développement commercial d'une TPE/PME
- ✓ Optimiser l'**arborescence d'un site internet** en utilisant la **méthode des silos**
- ✓ Améliorer le **maillage interne** des pages d'un site internet
- ✓ Rédiger des **pages optimisées** pour le SEO
- ✓ Développer une stratégie de liens externes au site internet (**netlinking**) pour une TPE/PME
- ✓ Sélectionner et utiliser des **outils d'analyse et de mesure** du référencement naturel d'un site internet
- ✓ Piloter dans la durée une **stratégie d'amélioration continue** du référencement naturel



Distanciel



Dirigeants de PME,  
Salariés de PME,  
Responsables des  
ventes...



4 jours (22 heures)



690



## 🕒 Programme

- ✓ Chapitre 1 : Audit technique
- ✓ Chapitre 2 : Audit popularité
- ✓ Chapitre 3 : Audit rédactionnel
- ✓ Chapitre 4 : Landing page
- ✓ Chapitre 5 : Livre blanc
- ✓ Chapitre 6 : Blog
- ✓ Chapitre 7 : Arborescence d'un site internet
- ✓ Chapitre 8 : Méthode des silos
- ✓ Chapitre 9 : Maillage interne des pages
- ✓ Chapitre 10 : Indexation d'un site
- ✓ Chapitre 11 : Métadonnées SEO
- ✓ Chapitre 12 : Méthode pyramide inversée
- ✓ Chapitre 13 : Netlinking
- ✓ Chapitre 14 : Backlinks
- ✓ Chapitre 15 : Page Serp
- ✓ Chapitre 16 : Google analytics
- ✓ Chapitre 17 : Google search control
- ✓ Chapitre 18 : Yoast
- ✓ Chapitre 19 : Semrush
- ✓ Chapitre 20 : Les outils
- ✓ Chapitre 21 : 202 points à vérifier
- ✓ Chapitre 22 : Dernières actualités
- ✓ Chapitre 23 : Sélection de tutoriaux
- ✓ Chapitre 24 : Documentation complémentaire
- ✓ Chapitre 25 : 5 exercices 100 questions

## 🕒 Modalités et délais d'accès

- ✓ Formation 100% en ligne en e-learning asynchrone
- ✓ Durée initiale 20h en e-learning asynchrone
- ✓ + 2 h de suivi et formation complémentaire en individuel avec un formateur expert qui répondra à vos questions et vous permettra d'avancer.
- ✓ Temps d'accès à la formation : 12 mois

## 🕒 Méthodes pédagogiques

- ✓ Vidéos de formations
- ✓ Slides interactifs
- ✓ Exercices en ligne

## 🕒 Pré requis

- ✓ Aucun prérequis mis à part, savoir utiliser un ordinateur et internet et avoir l'un et l'autre à disposition.

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Test de positionnement
- ✓ Quizz et exercices
- ✓ Evaluation finale

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.

## Création de sites web avec le CMS WORDPRESS 2024 (inclus WOOCOMMERCE)

### 🎯 Points forts

- ✓ Formation complète sur **Wordpress 2024 avec WOOCOMMERCE**.
- ✓ Ateliers créatifs de mise en pratique des acquis.
- ✓ Quiz de validation de formation.
- ✓ **Comprendre les fondamentaux de WordPress** : Vous apprendrez à naviguer dans l'interface de WordPress, à créer et gérer du contenu, à personnaliser des thèmes et à installer des plugins essentiels pour optimiser les fonctionnalités de votre site.
- ✓ **Installer et configurer WooCommerce** : Vous serez initié à l'installation et à la configuration de WooCommerce, en comprenant ses différentes fonctionnalités et en les adaptant à vos besoins spécifiques.
- ✓ **Créer une boutique en ligne attrayante** : Vous découvrirez les meilleures pratiques en matière de conception web pour créer une boutique en ligne visuellement attrayante, conviviale et qui inspire confiance aux clients.
- ✓ **Gérer les produits et les commandes** : Vous apprendrez à ajouter, organiser et gérer efficacement vos produits sur votre site WooCommerce, ainsi qu'à gérer les commandes, les paiements et la logistique associée. En suivant cette formation, vous serez équipé des connaissances et des compétences nécessaires pour créer, gérer et faire prospérer votre boutique en ligne sur WordPress et WooCommerce, en tirant parti des outils et des stratégies les plus efficaces du e-commerce moderne.

### 🎯 Objectifs

- ✓ Comprendre les fondamentaux de WordPress.
- ✓ Installer et configurer WooCommerce.
- ✓ Créer une boutique en ligne attrayante.
- ✓ Gérer les produits et les commandes.

### 🎯 Programme



Distanciel



Pas de prérequis en savoir web



1,5 jours (10 heures)



900



- ✓ **APPRENEZ LES BASES DE WORDPRESS**
  - ✓ Télécharger les fichiers sources pour le chapitre sur Wordpress
  - ✓ Wordpress en quelques mots
  - ✓ Mettre en ligne votre site internet
  - ✓ Nos premiers pas sur Wordpress
  - ✓ QUIZ Nos premiers pas sur Wordpress
  - ✓ Comment bien utiliser les Blocs
  - ✓ Quiz sur l'utilisation des blocs dans WordPress
  - ✓ Création d'un Menu
  - ✓ Quiz sur la création et la personnalisation des menus dans WordPress
  - ✓ Création d'un site internet
  - ✓ Astuces pour un gain de productivité
  
- ✓ **APPRENEZ A MAITRISER WOO COMMERCE**
  - ✓ Télécharger les fichiers sources pour le chapitre sur WooCommerce
  - ✓ Aborder les prérequis du E-Commerce
  - ✓ Quiz sur les prérequis du E-Commerce -
  - ✓ Les 1er pas dans Woo commerce
  - ✓ Bien travailler avec les produits
  - ✓ Quiz sur la gestion des produits dans WooCommerce
  - ✓ Paiement - Facture et TVA
  - ✓ Quiz sur les paiements, les factures et la TVA
  - ✓ Bien utiliser les Taxes
  - ✓ Augmenter les possibilités de Woo Commerce
  - ✓ Statistique et Marketing de Woo Commerce
  - ✓ Quiz sur les taxes, la facturation et les stocks dans WooCommerce
  - ✓ Création du site de A à Z
  - ✓ Quiz Final

## 🕒 **Modalités et délais d'accès**

- ✓ Formation de 8h en e-learning asynchrone + 2h de "cours particulier" suivi avec un formateur expert dans le domaine qui assurera le suivi de votre formation et répondra à vos questions.
- ✓ Temps d'accès : 1 an.

## 🕒 **Méthodes pédagogiques**

- ✓ La formation complète s'effectue sur Wordpress 2024 avec WOOCOMMERCE.
- ✓ Ateliers créatifs de mise en pratique des acquis.
- ✓ Quiz de validation de formation.

## 🕒 Pré requis

- ✓ Ordinateur avec une connexion internet.
- ✓ Pas de pré requis en terme de connaissance web.

## 🕒 Modalités d'évaluation

- ✓ Ateliers créatifs de mise en pratique des acquis.
- ✓ Quiz de validation de formation.

## 🕒 Accessibilité

Si vous avez des questions, contactez-nous : [contact@boostforma.fr](mailto:contact@boostforma.fr)

Nous prendrons en compte la situation de handicap de l'apprenant et lui proposerons un entretien afin d'envisager les possibilités d'aménagement de la formation.